

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE - SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

PREMESSA

Azienda Sociale Cremonese è tenuta alla designazione obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati – RPD, ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) - Regolamento (UE) 2016/679.

Lo stesso articolo 37 del già menzionato Regolamento al paragrafo 6, inoltre, prevede che il Responsabile della protezione dei dati – RPD “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento”.

È necessario, pertanto, procedere ad acquisire il servizio nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per adempiere al dettato normativo di cui all'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda Sociale Cremonese, sede legale in C.so V. Emanuele II, 42 – 26100 Cremona e sede operativa in Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona – telefono 0372 803430 – pec aziendasocialecr@pec.it

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente Capitolato Tecnico è l'affidamento dell'incarico di “Responsabile della protezione dei dati” (“Data Protection Officer” di seguito RPD/DPO) a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR/ RGPD).

Le prestazioni da fornire nell'ambito del servizio sono quelle definite dal citato Regolamento come di seguito riportate in via generale e a titolo esemplificativo:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del predetto Regolamento europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali;
- c) supportare il titolare del trattamento nelle attività di sensibilizzazione e formazione del personale coinvolto nei trattamenti di dati personali;
- d) fornire, su richiesta, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- e) coadiuvare l'Amministrazione nella predisposizione e nell'adeguamento di linee guida, indicazioni operative, modulistica, informative e policy applicative in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
- f) fornire assistenza nella predisposizione/revisione delle informative privacy da fornire agli interessati nonché su ogni atto o adempimento in relazione al quale l'Amministrazione ritiene di dover acquisire un parere preventivo;
- g) coadiuvare l'Amministrazione nella attività di gestione degli affidamenti che comportano un trattamento di dati personali da parte di responsabili del trattamento;
- h) supportare il titolare nelle verifiche necessarie a valutare periodicamente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative adottate dall'Amministrazione nonché di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali, partecipando all'elaborazione di un report finale nel quale è illustrato l'esito complessivo dell'audit;

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803430 – fax 0372/803448
protocollo@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale - Dott. Graziano Pirotta*

Prot. n.: vedere segnatura
a margine del foglio

Pag. 1 di 4

- i) controllare che le eventuali violazioni di dati personali siano correttamente documentate, notificate e comunicate;
- j) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- k) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- l) fungere da punto di contatto con gli interessati e supportare il titolare del trattamento nella gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati;
- m) organizzare riunioni con il titolare e i referenti interni coinvolti nell'attuazione delle misure di sicurezza al fine di fornire un allineamento sull'evoluzione normativa e sulle conseguenti implicazioni sul sistema di gestione privacy aziendale;
- n) valutare gli impatti di nuovi progetti sulla protezione dei dati personali (applicazione della Privacy by design e by default);
- o) tenere il registro delle attività di trattamento.

ART. 3 REQUISITI DELL'INCARICO

In base all'articolo 38, paragrafo 6, del RGPD al Responsabile della protezione dei dati è consentito di "svolgere altri compiti e funzioni", ma a condizione che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicuri che "tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi". Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, interfacciandosi con il personale dell'Amministrazione e, nell'eseguire i propri compiti, dovrà tenere in debita considerazione i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

ART. 4 MODALITÀ DI ADEMPIMENTO

In relazione alle attività di cui all'art. 1 del presente Capitolato Tecnico, il DPO deve assicurare:

- a) la presenza fisica – ovvero tramite connessioni audio/video da remoto – presso la sede dell'Amministrazione almeno una volta al mese;
- b) la presenza presso la sede dell'Amministrazione in caso di visite ispettive dell'autorità di controllo, entro un termine massimo di 24 ore dalla richiesta formulata da parte della stessa Amministrazione e per tutta la durata delle attività;
- c) il riscontro – per iscritto e con pareri adeguatamente argomentati – entro 48 ore alle richieste formulate dall'Amministrazione in ordine a tutte le questioni concernenti l'oggetto dell'incarico;
- d) il supporto nella formazione del personale dell'Amministrazione sulle tematiche della protezione dei dati, tramite incontri in presenza ovvero tramite connessioni audio/video da remoto. Le iniziative in questione dovranno essere garantite in favore del personale per almeno due sessioni l'anno;
- e) il supporto per l'aggiornamento del registro dei "data breach", nonché per l'istruttoria degli stessi, attraverso riscontri per iscritto, entro tempistiche compatibili con i termini di notifica di violazione al Garante per la protezione dei dati personali;
- f) la reperibilità telefonica o tramite e-mail nei giorni lavorativi e durante il normale orario di lavoro osservato dal personale dell'Amministrazione;
- g) la produzione di una relazione, a cadenza annuale, nella quale sarà riepilogata l'attività svolta.

ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 5, del RGPD il Responsabile della protezione dei dati "è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39".

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803430 – fax 0372/803448
protocollo@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale - Dott. Graziano Pirota*

Prot. n.: vedere segnatura
a margine del foglio

Pag. 2 di 4

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento i partecipanti dovranno possedere, i seguenti requisiti:

a) di carattere generale:

- essere operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non trovarsi in conflitto di interessi con Azienda Sociale Cremonese per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della stessa Azienda Sociale;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso di operatore economico diverso dal professionista, il requisito deve essere posseduto dal soggetto o dai soggetti designati all'interno dell'organizzazione);

b) di carattere speciale (in caso di operatore economico diverso dal professionista, i requisiti devono essere posseduti dal soggetto o dai soggetti designati all'interno dell'organizzazione):

- possesso di diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, in ingegneria o informatica (corso magistrale), ovvero laurea specialistica/magistrale equipollente ai sensi della normativa vigente;
- esperienza almeno quinquennale nel campo della gestione delle procedure sul trattamento dei dati;
- svolgimento almeno triennale del ruolo di DPO presso strutture pubbliche e/o private;
- esperienza in attività di formazione e/o docenza concernente le tematiche della protezione dei dati personali.

L'operatore economico dovrà compilare l'allegato 2 in relazione ai requisiti di ordine generale e dovrà allegare il curriculum vitae da cui risulti il possesso dei requisiti di carattere speciale, digitalmente sottoscritti. Le dichiarazioni e le informazioni di cui al presente comma sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione pertanto procederà a verificare nel rispetto della normativa la veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di operatore economico diverso dal professionista, le dichiarazioni e le informazioni sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

ART 6 PROCEDURA

I soggetti interessati a ricoprire la carica devono presentare le manifestazioni di interesse, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Azienda (allegato A), corredato da curriculum vitae e copia di documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere trasmesse all'Azienda Speciale Consortile "Azienda Sociale Cremonese" – via sant'Antonio del fuoco 9/A, 26100 CREMONA (CR), entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 21 giugno 2024** e solo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo aziendasocialecr@pec.it (farà fede l'orario e la data di avvenuta ricezione alla casella pec).

Il termine è perentorio, le istanze pervenute oltre il termine non saranno ritenute valide.

ART. 7 DURATA DEI SERVIZI

La durata contrattuale prevista è pari a 36 (trentasei) mesi, a decorrere dal 1 luglio 2024.

ART. 8 OFFERTA ECONOMICA

Il costo complessivo dei servizi oggetto di procedura di gara non potrà superare l'importo annuo di € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento\00) oltre IVA e oneri.

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803430 – fax 0372/803448
protocollo@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale - Dott. Graziano Pirotta*

Prot. n.: vedere segnatura
a margine del foglio

Pag. 3 di 4

ART. 9 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La valutazione verrà effettuata sulla base del curriculum vitae professionale, delle esperienze lavorative e delle modalità di svolgimento dell'incarico con riferimento ai titoli posseduti e alle esperienze attinenti e congruenti rispetto alle attività richieste.
Si procederà poi ad affidamento diretto tramite RdO sul MePA.

ART. 10 TRACCIABILITÀ

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo deve comunicare ad Azienda Sociale Cremonese gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: "L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679." ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 dell'Azienda Sociale Cremonese" che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria.

Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione da parte dell'Azienda Sociale Cremonese di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore dell'Azienda, dott. Graziano Pirota.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 dell'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Graziano Pirota, Direttore Generale di Azienda Sociale Cremonese.

ART. 13 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Cremona.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Graziano Pirota)

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale - Dott. Graziano Pirota*

Prot. n.: vedere segnatura
a margine del foglio

Pag. 4 di 4

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803430 – fax 0372/803448
protocollo@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it