

DETERMINAZIONE Nr. 11 del 7 febbraio 2024

OGGETTO: incarichi di collaborazione libero professionali per profili professionali diversi, in evasione a richiesta di prestazione di servizio da parte di comuni soci, alle condizioni di cui alla DT 93/2022 e DT 38/2023. Periodo febbraio- dicembre 2024.

L'anno 2024, addì 7 febbraio, presso la sede di Azienda Sociale Cremonese viene assunta la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Azienda e il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO:

- o dell'approvazione del Piano di Zona 2021/2023 e della nuova composizione dell'Ufficio di Piano, che prevede anche la presenza di supporto amministrativo;
- o della presentazione da parte dell'Ambito di Cremona delle istanze per le 7 linee di finanziamento della Misura 5 – Coesione Sociale del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e verificata la necessità di garantire in prospettiva un adeguato supporto amministrativo;
- o dei numerosi progetti in atto, in particolare nell'area relativa alla marginalità adulta, all'integrazione lavorativa, alla integrazione dei cittadini stranieri (progetto FAMI Lab Impact; Capability; GAP – Gioco d'Azzardo Patologico; ecc) ed alla necessità di garantire un continuo monitoraggio amministrativo al fine di una adeguata rendicontazione;
- o della gestione del Fondo Povertà Quota Servizi, delegato dal comune di Cremona ad ASC per la gestione a livello di Ambito;
- o della necessità di rinforzare il servizio amministrativo anche per adeguatamente raccogliere e predisporre la documentazione richiesta ai comuni dell'Ambito per ciò che riguarda il Fondo Sociale Regionale e la Spesa Sociale;

PRESO ATTO che numerosi progetti sostenuti da finanziamenti europei/nazionali/regionali sono gestiti da ASC e dal Comune di Cremona per l'intero Ambito;

VISTA la DT n. 27 del 31/03/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 2 professioniste nel ruolo di Assistant Project Manager;

VISTA la DT n. 39 del 04/05/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 1 professionista nel ruolo di Assistant Project Manager, incarico terminato;

VISTA la DT n. 93/2022 e la DT 38/2023 con cui si è provveduto al rinnovo di incarichi professionali per evadere la richiesta di servizi suppletivi del comune di Cremona;

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@azienda socialecr.it
www.azienda socialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirota*

Prot. n. vedere segnatura laterale Pag.1 di 3

VISTA l'istanza del comune di Cremona (prot. n. 857 del 01/02/2024) che richiede per il periodo febbraio – dicembre 2024:

- SAI - Sistema Accoglienza e Integrazione "PROG-528-PR-3 Ordinari", CUP di progetto D11H22000190001, per un importo complessivo di € 8.000,00 per l'espletamento di attività di gestione della comunicazione di progetto, diffusione informazioni, gestione social media e promozione eventi;
- SAI - Sistema Accoglienza e Integrazione "PROG-527-PR-3 MSNA", CUP di progetto D51H22000320001, per un importo complessivo di € 10.000,00 per l'espletamento di attività di gestione della comunicazione di progetto, diffusione informazioni, gestione social media e promozione eventi;

VISTA l'istanza del comune di Cremona (prot. n. 1026 del 06/02/2024) che richiede, per il periodo febbraio – dicembre 2024, i servizi a supporto delle attività progettuali, amministrative e rendicontative nell'ambito della povertà e della grave marginalità per un importo complessivo di € 25.300,00;

VISTO l'esito delle selezioni effettuate dal comune di Cremona per diversi profili professionali per cui Azienda Sociale Cremonese (prot. N. 2499 del 21/04/2021) ha chiesto autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie approvate ai fini di proporre incarichi professionali;

PRESO ATTO dell'autorizzazione del comune di Cremona all'utilizzo delle suddette graduatorie in data 29/04/2021;

PRESO ATTO che negli elenchi approvati dal Comune di Cremona vi sono quelli relativi a tutti i profili professionali richiesti e che il costo orario fissato da quelle selezioni, che si ritiene di utilizzare, era il seguente:

- Assistant Project Manager: € 20,00/ora;
- Project Manager: € 23,00/ora;

PRESO ATTO delle assunzioni effettuate in via diretta dal comune di Cremona in data 03/04/2023 e verificato che per adempiere alla richiesta di cui al prot. 857/2024 e al prot. n. 1.026/2024, risulta necessario procedere con gli incarichi per 2 figure professionali fino al 31/12/2024:

VALUTATA l'opportunità a reincaricare, per motivi di continuità e di competenza maturata, le medesime professioniste che hanno sin qui operato per Azienda Sociale nel supporto amministrativo/organizzativo;

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di procedere al rinnovo dell'incarico tramite contratti libero professionali in continuità con quelli già stipulati a seguito di approvazione della DT 93/2022 e della DT 38/2023, così come segue:
 - a. Cristiana Paladini – project manager – 1.100 ore a € 23,00/ora;
 - b. Feraboli Linda – social media manager – 900 ore a € 20,00/ora

3. Di dare atto che il costo dell'incarico verrà sostenuto da ASC che ne chiederà il rimborso al comune di Cremona, con l'aggiunta del 3% dei costi amministrativi (€ 1.299,00) come definiti dal contratto di servizio 2024/2026;
4. Di pubblicare tutta la documentazione sul sito Aziendale.



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Graziano Pirotta



