

DETERMINAZIONE Nr. 115 del 02 novembre 2023

OGGETTO: incarichi di collaborazione libero professionali per profili professionali diversi, in evasione a richiesta di prestazione di servizio da parte di comuni soci. Bando T.A.P.P.E. - edizione 2023.

L'anno 2023, addì 02 novembre, presso la sede di Azienda Sociale Cremonese viene assunta la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

- **RICHIAMATA** la deliberazione del CDA del 29/10/2020 relativamente al fabbisogno di personale per il corretto funzionamento dell'Azienda;
- **PRESO ATTO:**
 - dell'approvazione del Piano di Zona 2021/2023 e della nuova composizione dell'Ufficio di Piano, che prevede anche la presenza di supporto amministrativo;
 - della presentazione da parte dell'Ambito di Cremona delle istanze per le 7 linee di finanziamento della Misura 5 – Coesione Sociale del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e verificata la necessità di garantire in prospettiva un adeguato supporto amministrativo;
 - dei numerosi progetti in atto, in particolare nell'area relativa alla marginalità adulta, all'integrazione lavorativa, alla integrazione dei cittadini stranieri (progetto FAMI Lab Impact; Capability; GAP – Gioco d'Azzardo Patologico; ecc.) ed alla necessità di garantire un continuo monitoraggio amministrativo al fine di una adeguata rendicontazione;
 - della gestione del Fondo Povertà Quota Servizi, delegato dal comune di Cremona ad ASC per la gestione a livello di Ambito;
 - della necessità di rinforzare il servizio amministrativo anche per adeguatamente raccogliere e predisporre la documentazione richiesta ai comuni dell'Ambito per ciò che riguarda il Fondo Sociale Regionale e la Spesa Sociale;
- **VISTO** che numerosi progetti sostenuti da finanziamenti europei/nazionali/regionali sono gestiti da ASC e dal Comune di Cremona per l'intero Ambito;
- **VISTA** la DD n. 77 del 28 ottobre 2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 4 professionisti per il Progetto "TAPPE per il futuro", incarico terminato;
- **VISTA** l'istanza del comune di Cremona (prot. n. 8582 del 02/11/2023 – allegato A) che richiede un supporto operativo nell'espletamento delle attività afferenti ai bandi per il periodo di validità del Bando T.A.P.P.E. – edizione 2023, il cui obiettivo è quello di offrire un supporto concreto per l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani e di coloro che si trovano in una situazione di difficoltà lavorativa;

- PRESO ATTO che per le attività suddette il comune di Cremona riconosce ad Azienda Sociale Cremonese un budget presuntivo di **€ 18.600,00**;
- ACCERTATO che il personale incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:
 - gestione delle domande di adesione pervenute dalle imprese e conseguente valutazione dei requisiti di idoneità per la partecipazione al Bando;
 - produzione e stesura della documentazione necessaria per l'avvio progettuale delle attività (documentazione per le aziende, per i tirocinanti e per la gestione del tirocinio in itinere);
 - caricamento sulla Piattaforma Talent Hub delle Job Description fornite dalle aziende;
 - raccolta delle candidature;
 - nell'eventualità che venga richiesto, disponibilità alla valutazione e verifica di tutte le candidature da trasmettere alle aziende;
 - gestione del rapporto con le aziende al fine di garantire un dialogo costante e una cooperazione continua;
 - presa in carico dell'utenza per l'inserimento e la gestione del tirocinio;
 - organizzazione di momenti di monitoraggio con il tirocinante per una valutazione dello stato del percorso e degli esiti;
 - tutoraggio per i tirocinanti durante il percorso;
 - raccolta della documentazione e dei dati necessari per la produzione di una relazione finale relativa al progetto.
- DATO ATTO che, per una migliore operatività del servizio, si rende opportuno procedere ad incaricare personale già qualificato che nel corso degli anni ha prestato la propria attività di collaborazione professionale al comune di Cremona, in particolare per le attività promosse dall'Informagiovani;
- PRESO ATTO della valutazione positiva delle candidature e delle disponibilità degli/delle operatori/rici ad effettuare una collaborazione professionale fino al termine delle attività di progetto nell'anno 2024;
- PRESO ATTO, sulla base della suddivisione della mansione e dei carichi di lavoro sostenibili da parte di ciascun professionista, di suddividere gli incarichi come di seguito specificato (onorari comprensivi di oneri di Legge: rimborsi, cassa previdenza, ritenuta fiscale ed IVA);
 - Silvia Resemini – ore 380 ad € 20,00/h, delle quali 200h da svolgersi nel 2023 e le restanti nel 2024, per un compenso totale di € 7.600,00;
 - Sueellen Alquati – ore 150 ad € 20,00/h, delle quali 75h da svolgersi nel 2023 e le restanti nel 2024, per compenso totale di € 3.000,00;
 - Linda Biglietti – ore 275 ad € 20,00/h, delle quali 100h da svolgersi nel 2023 e le restanti nel 2024, per compenso totale di € 5.500,00;
 - Stefano Tanturli – ore 125 ad € 20,00/h, delle quali 50h da svolgersi nel 2023 e le restanti nel 2024, per compenso totale di € 2.500,00;

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di approvare il contratto libero professionale base allegato alla presente determina quale atto integrante e sostanziale (allegato B);
3. Di procedere alla sottoscrizione del contratto libero professionale per la collaborazione richiesta per il periodo 01/11/2023 – 31/12/2024 con i seguenti professionisti:
 - Silvia Resemini – ore 380 ad € 20,00/h, delle quali 200h da svolgersi nel 2023 e le restanti nel 2024, per un compenso totale di € 7.600,00;
 - Sueellen Alquati – ore 150 ad € 20,00/h, delle quali 75h da svolgersi nel 2023 e le restanti nel 2024, per compenso totale di € 3.000,00;
 - Linda Biglietti – ore 275 ad € 20,00/h, delle quali 100h da svolgersi nel 2023 e le restanti nel 2024, per compenso totale di € 5.500,00;
 - Stefano Tanturli – ore 125 ad € 20,00/h, delle quali 50h da svolgersi nel 2023 e le restanti nel 2024, per compenso totale di € 2.500,00;
 - Onorari comprensivi di oneri di Legge: rimborsi, cassa previdenza, ritenuta fiscale ed IVA;
 - **TOTALE €18.600,00**
4. Di dare atto che il costo dell'incarico verrà sostenuto da ASC che ne chiederà il rimborso al comune di Cremona attraverso il finanziamento del Bando T.A.P.P.E – edizione 2023;
5. Di pubblicare tutta la documentazione sul sito Aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**
Dr. Graziano Pirotta


Allegato B

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI ART. 2230 CODICE CIVILE

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno del mese di novembre,

- Premesso che i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative in materia di servizi sociali, ai sensi dell'art.13 Decreto Leg.vo 18/08/00 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- Premesso che l'art. 30 del T.U. prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- Visto l'atto costitutivo dell'Azienda Sociale Cremonese;
- Visto lo statuto dell'Azienda Sociale Cremonese che definisce i possibili ambiti per la gestione associata di attività dell'Azienda tra cui il "Inclusione Sociale a favore di persone con disabilità";
- PRESO ATTO della richiesta del comune di Cremona ad effettuare incarichi professionali al fine di garantire l'operatività amministrativa e gestionale del Bando TAPPE – edizione 2023";

Tra

Azienda Sociale Cremonese, – Codice Fiscale 93049520195 – partita IVA 01466360193, con sede in Corso Vittorio Emanuele II 42 a Cremona e sede operativa in via S. Antonio del Fuoco 9 a Cremona- qui rappresentata dal dott. Graziano Pirota, in qualità di Direttore Generale

E

La/il Dott.ssa/dott. codice fiscale, nata a il .././.... e residente a (..) in via

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Azienda Sociale Cremonese, per conto dei Comuni dell'Ambito di Cremona, si avvale della prestazione d'opera intellettuale della/del dott.ssa/dott., per un totale di massimo ore per il periodo 02/11/2023 – 31/12/2024, presso il servizio amministrativo e Pianificazione sociale dell'Azienda.

L'attività dovrà essere organizzata in stretta collaborazione con il Direttore Generale dell'Azienda e consisterà in prestazioni a favore dell'area Amministrativa e Pianificazione Sociale.

Art. 2 – AUTONOMIA DELLA PRESTAZIONE

Il professionista svolgerà le prestazioni specifiche del suo ruolo e dovranno avvenire in modo coordinato con il Direttore dell'Azienda e condotte senza vincoli di subordinazione e di orari.

Il rapporto sarà disciplinato, ove non diversamente disposto, dalle disposizioni del Codice civile agli articoli 2.222 e seguenti, disposizioni articolo 4, comma 1, lettera c) della l. 30 del 14.02.2003 e al Titolo VII, capo I, del Decreto leg.vo n. 276 del 10.09.2003.

Il committente verificherà le modalità di esecuzione delle attività affidate al professionista al fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, senza limitare il potere decisionale del professionista in ordine all'esecuzione della prestazione prestata, fermo

restando l'onere di prestazione esclusivamente personale e le modalità di coordinamento stabilite dal committente.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal 02/11/2023 e scade il 31/12/2024. È consentita la proroga di ulteriore 3 mesi con l'accordo tra le parti.

Art. 4 – CORRISPETTIVO

Il Committente pagherà al professionista un compenso orario omnicomprensivo di € 20,00 secondo la presentazione di regolare rendicontazione e fattura mensile/trimestrale.

Il professionista si impegna a redigere, a fine incarico, apposita relazione da presentare al Consiglio di Amministrazione.

Il Committente dichiara che il compenso determinato è proporzionato alla quantità e qualità del lavoro richiesto per l'esecuzione della prestazione, e tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto.

Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Direttore Generale provvederà a corrispondere quanto dovuto dietro presentazione di fatturazione mensile, indicante le ore effettivamente prestate, corredata di timesheet mensile/trimestrale (da allegare alla fattura od inviare separatamente a mezzo mail).

Art. 6 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per la realizzazione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità tra quelle previste da disposizione di legge e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del Committente.

Il professionista si impegna a non assumere incarichi in contrasto con l'interesse del Committente sino alla conclusione della prestazione.

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 7 – RECESSO

Le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso da parte del professionista senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Committente applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato pari al 10% delle ore contrattuali previste.

Il caso di malattia e infortunio la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto.

Il committente può recedere dal contratto con un preavviso di 10 giorni:

Art. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Se il professionista non adempierà agli obiettivi oggetto del contratto, il committente potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile. In caso di risoluzione del contratto, al professionista spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

AZIENDA SOCIALE CREMONESE
C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirodda*

Prot. n. vedere segnatura laterale Pag.5 di 6

Per tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite dal presente atto, il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Cremona.

Art. 10 – NORMATIVA FISCALE E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese che riguardano il presente contratto saranno a carico esclusivo del professionista.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: instaurazione rapporto contrattuale di prestazione d'opera intellettuale per il Servizio Amministrativo e di Pianificazione Sociale dell'Azienda, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, 02 novembre 2023

Azienda Sociale Cremonese
Il Direttore Generale
Dr. Graziano Pirotta

La/il professionista
Dr.ssa/dott.....