

## **DETERMINAZIONE Nr. 118 del 02 novembre 2023**

**OGGETTO: incarico di collaborazione libero professionale prestazione d'opera intellettuale ai sensi art. 2230 C.C., in evasione a richiesta di prestazione di servizio da parte di comuni soci. Periodo 02/11/2023 – 31/12/2023. Progetto SAI.**

L'anno 2023, addì 02 novembre, presso la sede di Azienda Sociale Cremonese viene assunta la seguente determinazione:

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- RICHIAMATA la deliberazione del CDA del 29/10/2020 relativamente al fabbisogno di personale per il corretto funzionamento dell'Azienda;
- PRESO ATTO:
  - dell'approvazione del Piano di Zona 2021/2023 e della nuova composizione dell'Ufficio di Piano, che prevede anche la presenza di supporto amministrativo;
  - della presentazione da parte dell'Ambito di Cremona delle istanze per le 7 linee di finanziamento della Misura 5 – Coesione Sociale del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e verificata la necessità di garantire in prospettiva un adeguato supporto amministrativo;
  - dei numerosi progetti in atto, in particolare nell'area relativa alla marginalità adulta, all'integrazione lavorativa, alla integrazione dei cittadini stranieri (progetto FAMI Lab Impact; Capability; GAP – Gioco d'Azzardo Patologico; ecc) ed alla necessità di garantire un continuo monitoraggio amministrativo al fine di una adeguata rendicontazione;
  - della gestione del Fondo Povertà Quota Servizi, delegato dal comune di Cremona ad ASC per la gestione a livello di Ambito;
  - della necessità di rinforzare il servizio amministrativo anche per adeguatamente raccogliere e predisporre la documentazione richiesta ai comuni dell'Ambito per ciò che riguarda il Fondo Sociale Regionale e la Spesa Sociale;
- VISTO che numerosi progetti sostenuti da finanziamenti europei/nazionali/regionali sono gestiti da ASC e dal Comune di Cremona per l'intero Ambito;
- VISTA la DT n. 27 del 31/03/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 2 professioniste nel ruolo di Assistant Project Manager;
- VISTA la DT n. 39 del 04/05/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 1 professionista nel ruolo di Assistant Project Manager, incarico terminato;
- VISTA l'istanza del comune di Cremona (prof. n. 8582 del 02/11/2023 – allegato A) che richiede un supporto di carattere amministrativo/professionale per il periodo compreso tra i mesi di novembre e dicembre 2023, con riferimento a quanto attiene ai progetti riferiti all'area dell'integrazione e sostegno al reddito e abitare; PON Inclusione; progetto HCP (Home Care Premium); gestione FNPS; progetti SAI per accoglienza cittadini stranieri;

- PRESO ATTO che per le attività suddette il comune di Cremona riconoscerà ad Azienda Sociale Cremonese un budget presuntivo di **€ 15.000,00**;
- VISTO l'esito delle selezioni effettuate dal comune di Cremona per diversi profili professionali per cui Azienda Sociale Cremonese (prot. N. 2499 del 21/04/2021) ha chiesto autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie approvate ai fini di proporre incarichi professionali;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione del comune di Cremona all'utilizzo delle suddette graduatorie in data 29/04/2021;
- PRESO ATTO che negli elenchi approvati dal Comune di Cremona vi sono quelli relativi a tutti i profili professionali richiesti e che il costo orario fissato da quelle selezioni, che si ritiene di utilizzare, era il seguente:
  - Assistant Project Manager: € 20,00/ora;
  - Project Manager: € 23,00/ora;
  - Esperto in comunicazione: € 20,00/ora;
  - Operatore Sociale: € 20,00/ora;
  - Operatore per l'inserimento lavorativo: € 25,00/ora;
  - Psicologo: € 25,00/ora;
- RITENUTO opportuno e necessario utilizzare l'elenco del comune di Cremona al fine di proporre un incarico libero professionale a partita IVA;
- VISTO l'allegato B;

### DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di approvare il contratto libero professionale base allegato alla presente determina quale atto integrante e sostanziale (allegato C);
3. Di procedere alla sottoscrizione del contratto libero professionale per la collaborazione richiesta per il periodo 02/11/2023 – 31/12/2023 con i seguenti professionisti:
  - **Alquati Sueellen** per un compenso massimo pari ad **€15.000,00**
4. Di dare atto che il costo dell'incarico verrà sostenuto da ASC che ne chiederà il rimborso al comune di Cremona;
5. Di pubblicare tutta la documentazione sul sito Aziendale.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Graziano Pirotta



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Sociali

PROT. ARBINO M. 8582/23

ALLEGATO A

Cremona, 02/11/2023

N. Prot. Gen.

Oggetto

Richiesta di attivazione profili professionali  
per progettualità settoriali

Spett.le

Azienda Sociale del Cremonese

Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/A – 26100 Cremona

Alla c.a. Direttore Generale Dott. Graziano Pirotta

[direttore@azienasocialecr.it](mailto:direttore@azienasocialecr.it)

e p.c. Dott. Jacopo P. Bianchi

[j.bianchi@azienasocialecr.it](mailto:j.bianchi@azienasocialecr.it)

[protocollo@azienasocialecr.it](mailto:protocollo@azienasocialecr.it)

A seguito di quanto già intercorso, si confermano le professionalità precedentemente indicate come di seguito evidenziato.

**Bando T.A.P.P.E - edizione 2023**

- Resemini Silvia Maria - Euro 7.600,00/20 euro = 380 ore. Si prevedono 200 h per l'anno 2023 e il residuo di 180 h per l'anno 2024.
- Biglietti Linda - Euro 5.500,00/20 euro = 275 ore. Si prevedono 100 h per l'anno 2023 e il residuo di 175 h per l'anno 2024.
- Tanturli Stefano - Euro 2.500,00/20 euro = 125 ore. Si prevedono 50 h per l'anno 2023 e il residuo di 75 h per l'anno 2024.
- Alquati Sueellen - Euro 3.000,00/20 euro = 150 ore. Si prevedono 75 h per l'anno 2023 e il residuo di 75h per l'anno 2024.

Totale 18.600,00 €

**Progetto SAI**

- Alquati Sueellen – Euro 15.000,00 per l'anno 2023.

**Progetto "Screening Anziani" e relativi sviluppi**

- Tamburriello Alessandra – Euro 18.500,00 periodo 01/10/2023-31/03/2023, come da allegato preventivo.

Ringraziando per la cortese attenzione, è gradita l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
POLITICHE SOCIALI  
Eugenia Grossi

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi dell'articolo 21  
del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Direzione  
Settore Politiche Sociali – Comune di Cremona  
Corso Vittorio Emanuele II, 42 – 26100 Cremona  
Direttore: Dott.ssa Eugenia Grossi  
0372 407330  
[direttore.politichesociali@comune.cremona.it](mailto:direttore.politichesociali@comune.cremona.it)

Prot. prec.  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Eugenia Grossi  
0372 407330  
[direttore.politichesociali@comune.cremona.it](mailto:direttore.politichesociali@comune.cremona.it)



AUGURATO B

**ALESSANDRA TAMBURRIELLO**

Via T. Mommsen, 18,  
85029 Venosa (PZ) - Italia

+39 333 1264227 - alessandra.tamburriello@gmail.com

Partita IVA: 02171060763

C.F.: TMBLSN88B52L738T

Data 26.10.2023

**AZIENDA SOCIALE CREMONESE**

Corso Vittorio Emanuele II, 42  
26100 Cremona (CR) - Italia

+39 0372 803430 - personale@aziendasocialecr.it

Partita IVA: 01466360193

C.F.: 93049520195

Valido dal 01.10.2023 al 31.03.2024

## Proposta

Il presente preventivo è relativo alla richiesta di collaborazione per l'attività di ricerca sociale da svolgere nell'ambito del progetto di ricerca sociale "Cremona over 60: rilevazione dell'autosufficienza dei residenti anziani a Cremona".

La prestazione lavorativa si concentrerà sul lavoro di somministrazione dei questionari, raggiungimento dei casi porta a porta, reperimento dei contatti, riattivazione di reti sul territorio, raccolta, verifica ed inserimento dati e redazione di report relativi alla rilevazione.

La prestazione è iniziata il 01/10/2023 e terminerà il 31/03/2024. Si stima un impegno equivalente ad un tempo pieno. L'obiettivo del lavoro è raggiungere circa il 50% del campione della ricerca.

## Preventivo

Descrizione

Totale

Ricerca sociale, azioni di prossimità,  
back-office

€ 18.500,00

Somministrazione questionari, lavoro porta a porta, reperimento contatti; ricognizione e riattivazione di reti sul territorio; organizzazione operativa, inserimento e controllo conformità dati, reportistica delle note di rilevazione.

Termini e Condizioni

Totale

€ 18.500,00

Le informazioni sopra elencate non rappresentano una fattura, ma il lavoro da realizzare.

Al presente preventivo si chiede di aggiungere:

- Rivalsa INPS 4%
- Marca da bollo

Il presente preventivo si intende comprensivo di:

- Oneri P.IVA

Si prevede la possibilità di pagamento mensile a mezzo bonifico bancario.

### Modalità di pagamento

A mezzo bonifico bancario

Intestato a: Alessandra Tamburriello

Codice Iban: IT11 K030 6942 3131 0000 0001 418

Denominazione banca: Banca Intesa San Paolo

Filiale di: Filiale 66420, Via Roma, 26 - 85029 Venosa (PZ)

Alessandra Tamburriello  
Ricercatrice sociale



## Allegato C

### OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI ART. 2230 CODICE CIVILE

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno ..... del mese di .....,

- Premesso che i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative in materia di servizi sociali, ai sensi dell'art.13 Decreto Leg.vo 18/08/00 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- Premesso che l'art. 30 del T.U. prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- Visto l'atto costitutivo dell'Azienda Sociale Cremonese;
- Visto lo statuto dell'Azienda Sociale Cremonese che definisce i possibili ambiti per la gestione associata di attività dell'Azienda tra cui il "servizio amministrativo e pianificazione sociale";
- VISTO l'esito delle selezioni effettuate dal comune di Cremona per diversi profili professionali per cui Azienda Sociale Cremonese (prot. N. 2499 del 21/04/2021) ha chiesto autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie approvate ai fini di proporre incarichi professionali;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione del comune di Cremona all'utilizzo delle suddette graduatorie in data 29/04/2021;
- PRESO ATTO che negli elenchi approvati dal Comune di Cremona ve ne è uno riguardante la figura di .....

#### Tra

Azienda Sociale Cremonese, – Codice Fiscale 93049520195 – partita IVA 01466360193, con sede in Corso Vittorio Emanuele II 42 a Cremona e sede operativa in via S. Antonio del Fuoco 9 a Cremona- qui rappresentata dal dott. Graziano Pirotta, in qualità di Direttore Generale

#### E

La/il Dott.ssa/dott. .... codice fiscale ....., nata a ..... il ../../.... e residente a ..... (..) in via .....

#### *si conviene e stipula quanto segue*

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sociale Cremonese, per conto dei Comuni dell'Ambito di Cremona, si avvale della prestazione d'opera intellettuale della/del dott.ssa/dott. ...., per un totale di massimo ..... ore per il periodo 02/11/2023 – 31/12/2023, presso il servizio amministrativo e Pianificazione sociale dell'Azienda.

L'attività dovrà essere organizzata in stretta collaborazione con il Direttore Generale dell'Azienda e consisterà in prestazioni a favore dell'area Amministrativa e Pianificazione Sociale.

#### **Art. 2 – AUTONOMIA DELLA PRESTAZIONE**

Il professionista svolgerà le prestazioni specifiche del suo ruolo e dovranno avvenire in modo coordinato con il Direttore dell'Azienda e condotte senza vincoli di subordinazione e di orari.

Il rapporto sarà disciplinato, ove non diversamente disposto, dalle disposizioni del Codice civile agli articoli 2.222 e seguenti, disposizioni articolo 4, comma 1, lettera c) della l. 30 del 14.02.2003 e al Titolo VII, capo I, del Decreto leg.vo n. 276 del 10.09.2003.

Il committente verificherà le modalità di esecuzione delle attività affidate al professionista al fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, senza limitare il potere decisionale del professionista in ordine all'esecuzione della prestazione prestata, fermo restando l'onere di prestazione esclusivamente personale e le modalità di coordinamento stabilite dal committente.

### **Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorre dal 02/11/2023 e scade il 31/12/2023. È consentita la proroga di ulteriore 3 mesi con l'accordo tra le parti

### **Art. 4 – CORRISPETTIVO**

Il Committente pagherà al professionista un compenso totale onnicomprensivo di € 15.000,00, secondo la presentazione di regolare rendicontazione e fattura mensile/trimestrale.

Il professionista si impegna a redigere, a fine incarico, apposita relazione da presentare al Consiglio di Amministrazione.

Il Committente dichiara che il compenso determinato è proporzionato alla quantità e qualità del lavoro richiesto per l'esecuzione della prestazione, e tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto.

### **Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Direttore Generale provvederà a corrispondere quanto dovuto dietro presentazione di fatturazione mensile, indicante le ore effettivamente prestate, corredata di timesheet mensile/trimestrale (da allegare alla fattura od inviare separatamente a mezzo mail).

### **Art. 6 – INCOMPATIBILITA'**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per la realizzazione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità tra quelle previste da disposizione di legge e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del Committente.

Il professionista si impegna a non assumere incarichi in contrasto con l'interesse del Committente sino alla conclusione della prestazione.

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Art. 7 – RECESSO**

Le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso da parte del professionista senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Committente applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato pari al 10% delle ore contrattuali previste.

Il caso di malattia e infortunio la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto.

Il committente può recedere dal contratto con un preavviso di 10 giorni:



**Art. 8 – CLAUSULA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Se il professionista non adempierà agli obiettivi oggetto del contratto, il committente potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile. In caso di risoluzione del contratto, al professionista spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

**Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite dal presente atto, il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Cremona.

**Art. 10 – NORMATIVA FISCALE E SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese che riguardano il presente contratto saranno a carico esclusivo del professionista.

**Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: instaurazione rapporto contrattuale di prestazione d'opera intellettuale per il Servizio Amministrativo e di Pianificazione Sociale dell'Azienda, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, 02 novembre 2023

Azienda Sociale Cremonese  
Il Direttore Generale  
Dr. Graziano Pirotta

La/il professionista  
Dr.ssa/dott.....

**AZIENDA SOCIALE CREMONESE**

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193  
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona  
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448  
[info@azienda socialecr.it](mailto:info@azienda socialecr.it)  
[www.azienda socialecr.it](http://www.azienda socialecr.it)

*Responsabile della presente comunicazione:  
Il Direttore Generale  
Dott. Graziano Pirotta*

Prot. n. vedere segnatura laterale      Pag. 5 di 5

