

DETERMINAZIONE Nr. 17 del 28 febbraio 2023

OGGETTO: incarichi di collaborazione libero professionali per profili professionali diversi, in evasione a richiesta di prestazione di servizio da parte di comuni soci. Proroga delle condizioni di cui alla DT 93/2022 per il periodo 1/03/2023 - 31/03/2023.

L'anno 2023, addì 28 febbraio, presso la sede di Azienda Sociale Cremonese viene assunta la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

- RICHIAMATA la deliberazione del CDA del 29/10/2020 relativamente al fabbisogno di personale per il corretto funzionamento dell'Azienda;
- PRESO ATTO:
 - dell'approvazione del Piano di Zona 2021/2023 e della nuova composizione dell'Ufficio di Piano, che prevede anche la presenza di supporto amministrativo;
 - della presentazione da parte dell'Ambito di Cremona delle istanze per le 7 linee di finanziamento della Misura 5 – Coesione Sociale del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e verificata la necessità di garantire in prospettiva un adeguato supporto amministrativo;
 - dei numerosi progetti in atto, in particolare nell'area relativa alla marginalità adulta, all'integrazione lavorativa, alla integrazione dei cittadini stranieri (progetto FAMI Lab Impact; Capability; GAP – Gioco d'Azzardo Patologico; ecc) ed alla necessità di garantire un continuo monitoraggio amministrativo al fine di una adeguata rendicontazione;
 - della gestione del Fondo Povertà Quota Servizi, delegato dal comune di Cremona ad ASC per la gestione a livello di Ambito;
 - della necessità di rinforzare il servizio amministrativo anche per adeguatamente raccogliere e predisporre la documentazione richiesta ai comuni dell'Ambito per ciò che riguarda il Fondo Sociale Regionale e la Spesa Sociale;
- VISTO che numerosi progetti sostenuti da finanziamenti europei/nazionali/regionali sono gestiti da ASC e dal Comune di Cremona per l'intero Ambito;
- VISTA la DT n. 27 del 31/03/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 2 professioniste nel ruolo di Assistant Project Manager;
- VISTA la DT n. 39 del 04/05/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 1 professionista nel ruolo di Assistant Project Manager, incarico terminato;
- VISTA l'istanza del comune di Cremona (prot. n. 4759 del 15/07/2022) che richiese un supporto di carattere amministrativo/professionale per il periodo compreso tra i mesi di luglio e dicembre 2022, con riferimento a quanto attiene ai progetti riferiti all'area

dell'integrazione e sostegno al reddito e abitare; PON Inclusione; progetto HCP (Home Care Premium); gestione FNPS; progetti Sai per accoglienza cittadini stranieri;

- PRESO ATTO che per le attività suddette il comune di Cremona si è impegnata a ad Azienda Sociale Cremonese un budget presuntivo di € 142.512,00;
- DATO ATTO che questa Azienda Sociale Cremonese, per garantire il supporto per le attività richieste, incaricò temporaneamente nuove risorse professionali (DT n 53 del 15 luglio 2022), essendo già destinati gli incarichi assegnati con DT 27/2022 e terminato quello assegnato con DT 39/2022;
- VISTA la nuova istanza del comune di Cremona (prot. n. 8131 del 20/12/2022) che richiese un supporto di carattere amministrativo/professionale per il periodo gennaio/febbraio 2023 (in attesa esito concorso di selezione in atto), con riferimento a quanto attiene ai progetti riferiti all'area dell'integrazione e sostegno al reddito e abitare; PON Inclusione; progetto HCP (Home Care Premium); gestione FNPS; progetti Sai per accoglienza cittadini stranieri; educativa e scuole; grave marginalità;
- PRESO ATTO che per poter garantire il servizio richiesto, a seguito di approfondimento progettuale con il comune di Cremona, si ritenne opportuno procedere in continuità con gli incarichi in essere e prorogati al 31/12/2022, con l'integrazione di 2 nuove figure professionali, considerata l'interruzione anticipata dell'incarico da parte di 2 professionisti;
- VISTO l'esito delle selezioni effettuate dal comune di Cremona per diversi profili professionali per cui Azienda Sociale Cremonese (prot. N. 2499 del 21/04/2021) ha chiesto autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie approvate ai fini di proporre incarichi professionali;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione del comune di Cremona all'utilizzo delle suddette graduatorie in data 29/04/2021;
- PRESO ATTO che negli elenchi approvati dal Comune di Cremona vi sono quelli relativi a tutti i profili professionali richiesti e che il costo orario fissato da quelle selezioni, che si ritiene di utilizzare, era il seguente:
 - Assistant Project Manager: € 20,00/ora;
 - Project Manager: € 23,00/ora;
 - Esperto in comunicazione: € 20,00/ora;
 - Operatore Sociale: € 20,00/ora;
 - Operatore per l'inserimento lavorativo: € 25,00/ora;
 - Psicologo: € 25,00/ora;
- VISTA la nuova richiesta del comune di Cremona (prot. n. 1626 del 28/02/2023) di poter garantire la prosecuzione del servizio di carattere amministrativo/professionale in precedenza richiesto ed attuato con DT 93/2022, in misura differenziata rispetto a quanto già avvenuto;
- PRESO ATTO che la suddetta prosecuzione verrà ridimensionata rispetto a quanto definito con DT 93/2022, considerato che alcuni profili professionali sono stati assunti direttamente dal comune stesso che, nel corso del mese di marzo 2023, procederà con

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirota*

Prot. n. vedere segnatura laterale Pag.2 di 3

ulteriori nuove assunzioni che renderanno necessaria un'ulteriore rivisitazione della prestazione a partire dal mese di aprile 2023;

- PRESO ATTO che si procederà, quindi, nel rinnovo esclusivamente dei seguenti incarichi per il periodo 01/03/2023 – 31/03/2023:

| NOME E COGNOME | PROFILO RICOPERTO | MONTE ORE MASSIMO | COSTO ORARIO |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------|
| Maria Grazia Modesti | Project Assistant | 70 | 20 €/h |
| Elisa Bernasconi | Project Manager | 70 | 23 €/h |
| Cristiana Paladini | Project Manager | 100 | 23 €/h |
| Francesco Lazzari | Project Manager | 150 | 23 €/h |
| Gabbioneta Luca | Operatore scolastico | 150 | 20 €/h |
| Villa Benedetta | Operatore sociale | 70 | 20 €/h |
| Tacchinardi Viviana | Operatore amministrativo | 150 | 20 €/h |
| | | | |

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di procedere al rinnovo dell'incarico tramite proroga dei contratti già stipulati a seguito di approvazione della DT 93/2022;
3. Di dare atto che il costo dell'incarico verrà sostenuto da ASC che ne chiederà il rimborso al comune di Cremona (per l'operatore amministrativo Tacchinardi solo quota 50%);
4. Di dare atto che il monte ore previsto potrà essere modificato sulla base delle effettive necessità che si potrebbero sviluppare nel corso del mese, integrando la presente determinazione con atto successivo;
5. Di pubblicare tutta la documentazione sul sito Aziendale.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Graziano Pirota

