

DETERMINA n. 32 del 30 marzo 2023

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DI AZIENDA SOCIALE CREMONESE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO — CATEGORIA D — POSIZIONE ECONOMICA D1 — AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 — AREA AMMINISTRATIVA

Nell'anno 2023, addì 30 del mese di marzo, nella sede di Azienda Sociale Cremonese, viene adottata la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

1. Richiamato lo Statuto dell'Azienda e il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
2. Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.10.2021 relativamente all'aggiornamento del fabbisogno del personale necessario per il corretto funzionamento dell'Azienda, che prevede di istituire apposito bando di concorso per il reperimento di figure professionali Assistenti Sociali;
3. Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2022 (seduta n. 04/2022, prot. 7821/22) relativamente all'aggiornamento del fabbisogno del personale necessario per il corretto funzionamento dell'Azienda, che ha approvate la relazione proposta dalla direzione aziendale;
4. Preso atto che l'Area amministrativa dell'Azienda ha come coordinatore una figura di categoria C, mentre si rende necessario che il ruolo sia rivestito da un funzionario di categoria D;
5. Visto che le possibilità per ricoprire tale ruolo sono quelle di provvedere all'assunzione di un funzionario di categoria D con avviso pubblico, oppure prevedere la copertura del posto tramite un passaggio di progressione verticale promuovendo un avviso riservato ai dipendenti di Azienda Sociale Cremonese in categoria C;
6. Vista l'indicazione del Consiglio di Amministrazione al direttore affinché tale posizione venga ricoperta tramite progressione verticale dall'area degli istruttori

a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione (da C a D), ai sensi del CCNL 2019/2021;

7. Ritenuto necessario predisporre un avviso dedicato e riservato alla progressione di dipendenti già assunti da Azienda Sociale Cremonese;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'avviso allegato alla presente determina;
3. Di dare atto che le domande per la copertura del posto potranno essere presentate entro il giorno mercoledì 19 aprile alle ore 12.00.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Graziano Pirotta



BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DI AZIENDA SOCIALE CREMONESE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO — CATEGORIA D — POSIZIONE ECONOMICA D1 — AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 — AREA AFFARI AMMINISTRATIVA

IL DIRETTORE GENERALE

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2022, seduta n. 04/2022, prot. 7821/22;
- Visto il nuovo ordinamento professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il C.C.N.L. funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto il D.Lgs 165 del 30.03.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e s.m.i.;
- Visto il D.lgs. 267/2000 — Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 07.02.1994 n° 174;
- Visto il vigente Regolamento di Azienda Sociale Cremonese sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna per progressione riservata al personale di ruolo di Azienda Sociale Cremonese per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Area Amministrazione.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Il presente Bando costituisce “*lex specialis*” della selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

26100 PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

I compiti riferiti al profilo professionale sopra indicato sono quelli previsti dalla declaratoria per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione dell'allegato A del CCNL 16/11/2022.

Il trattamento economico è determinato ai sensi del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni locali cui va aggiunta la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità in relazione della funzione rivestita.

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirotta*

Prot. n.

Pag.3 di 15

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Generali:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
 - a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
 - b) essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
5. non essere stati esclusi dell'elettorato attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127 - primo comma — lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni;
7. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

Specifici:

1. Essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato di Azienda Sociale Cremonese da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica immediatamente inferiore;
2. non essere stato destinatario di alcuna sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea triennale e/o laurea magistrale (ordinamento di cui al D.NL 270/2004) in:

AZIENDA SOCIALE CREMONESE
C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dot. Graziano Pirotta*

Prot. n.

Pag.4 di 15

- Laurea in economia e commercio o in economia bancaria, finanziaria e assicurativa o in economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Laurea triennale appartenente alle seguenti classi ai sensi del DM 04/08/2000:
 - n. 17 classe della laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - n. 28 classe delle lauree in scienze economiche;
- Laurea universitaria appartenente alle seguenti classi del DM 16/03/2007 e ss:
 - n. L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale e n. 33 scienze economiche;
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-52 Relazioni internazionali
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo), oppure i candidati in possesso di altro titolo di studi equipollente per legge.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

4. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione e della lingua inglese;
5. possesso della patente di guida di tipo B.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, da dichiarare nella domanda di partecipazione, comporterà l'esclusione dalla selezione. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e confermati al momento dell'assunzione.

L'Azienda Sociale Cremonese può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirotta*

Prot. n.

Pag.5 di 15

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato e integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 ("legge sulla de-certificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del TU n. 445/2000.

L'Azienda Sociale Cremonese potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di Legge.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire al protocollo di Azienda Sociale Cremonese entro il **19 aprile 2023 ore 12.00** mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ per mezzo del servizio postale con **«raccomandata A/R»** da indirizzare a Azienda Sociale Cremonese — Via sant'Antonio del Fuoco 9/a — 26100 Cremona (CR). Non fa fede la data di spedizione ma la data nella quale il plico perverrà al servizio protocollo;

mediante **consegna** a mano presso l'ufficio protocollo di Azienda Sociale Cremonese (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo di ASC). Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno esibire all'addetto al protocollo fotocopia della stessa.

- ✓ inviata da casella di posta **elettronica certificata** (PEC) di cui è **titolare il candidato**, all'indirizzo PEC: aziendasocialecr@pec.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata. Si specifica che, utilizzando la PEC, la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

Le domande che perverranno in busta chiusa dovranno riportare sul retro nome, cognome e indirizzo del candidato, nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla SELEZIONE INTERNA EX ART. 22, COMMA 15 D. LGS. 75/2017 PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DI AZIENDA SOCIALE CREMONESE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO — CATEGORIA D — POSIZIONE ECONOMICA D1 — AREA DEI FUNZIONARIN E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA.

La domanda di partecipazione sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema di cui all'allegato A).

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dot. Graziano Pirotta*

Prot. n.

Pag.6 di 15

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, pena esclusione:

- nome e cognome, data e luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico e il recapito e-mail al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con ogni effetto legale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere dipendente di ruolo di Azienda Sociale Cremonese da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica immediatamente inferiore;
- di non essere stato destinatario di alcuna sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e previsto come requisito di ammissione, con l'indicazione dell'istituto universitario presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale);
- di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail) e della lingua inglese;
- l'idoneità fisica per il servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando di selezione, dei vigenti regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Azienda Sociale Cremonese;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento U.E. 2016/679;
- l'indirizzo e-mail al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione;
- l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai propri recapiti.

La sottoscrizione in calce della domanda di ammissione non è soggetta ad

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirotta*

Prot. n.

Pag.7 di 15

autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali;

In calce alla domanda devono essere apposte in originale: la data e la firma del candidato pena la nullità della domanda stessa.

Le dichiarazioni rese devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000; le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma autografa (fatta eccezione per domanda e documentazione trasmesse mediante PEC personale del candidato).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda presentata da casella e-mail;
- la mancanza dei requisiti, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando, richiesti dal bando;
- domanda incompleta;
- domanda illeggibile.
- domanda priva di sottoscrizione del candidato; la domanda inviata a mezzo PEC da casella pec personale del candidato è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa;
- mancanza allegazione di copia di documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione è per TITOLI che si evinceranno dalla dichiarazione sostitutiva che verrà compilata con l'inoltro della domanda.

Essendo il/la candidato/a già dipendente di questa Azienda Sociale Cremonese si dà per

assodata la conoscenza relativa alle materie di cui di seguito:

- ✓ Diritto amministrativo
- ✓ Diritto costituzionale
- ✓ Diritto civile
- ✓ Ordinamento degli enti locali territoriali
- ✓ Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli enti locali relativa applicazione Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli enti locali
- ✓ Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- ✓ Contratti della pubblica amministrazione
- ✓ Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 UE)
- ✓ Codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare;

Art. 4 - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli, a cura del direttore generale di ASC, avrà luogo presso la sede di Azienda Sociale Cremonese (CR) nel giorno **20 aprile 2023 ore 14.00**

Art. 5 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione dei sarà la seguente:

1. massimo 30 punti per la valutazione dei titoli;
2. punteggio minimo per essere inserito in graduatoria: 21/30.

Art. 6 — GRADUATORIA

Per le procedure di progressione tra le aree, riservate al personale di ruolo interno, non trova applicazione l'istituto dello scorrimento della graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.

Art. 7 - ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La/il vincitrice/ore della selezione sarà invitata/o a presentarsi presso la sede di Azienda Sociale Cremonese per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la/il vincitrice/ore sarà sottoposta/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinata/o. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirodda*

Prot. n.

Pag.9 di 15

L'annullamento della procedura concorsuale comporta la caducazione del contratto di lavoro stipulato per nullità.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Ue n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Art. 9 - NORME FINALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda Sociale Cremonese.

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a - 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 - fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirotta*

Prot. n.

Pag.10 di 15

Alla c.a. del
DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla procedura selettiva per progressione verticale categoria D1 – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione - con coordinamento dell’Area amministrativa.

Il/La sottoscritto/a

(Cognome e Nome)

(Categoria e posizione Economica)

(Profilo Professionale)

in servizio a tempo indeterminato dal _____
(compresi i periodi prestati presso altre Amministrazioni, a parità di categoria e posizione giuridica)

CHIEDE
DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE
ALLA PROCEDURA PER L’ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE
C1 – D1 DELL’AREA AMMINISTRATIVA

A tal fine, presa visione di quanto disposto nel Bando relativo alla procedura per l’attribuzione delle progressioni, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

➤ di essere nato/a a _____ Prov. (____) il ___/___/_____

e di essere residente nel Comune di _____
CAP _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____

Tel _____ Cell. _____

➤ che l’indirizzo e-mail al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è il seguente: _____

indirizzo PEC: _____

➤ di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza) Via _____ n. _____ Comune di _____ CAP _____ Prov. (____)

di possedere la cittadinanza italiana;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

in alternativa

di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____ e di possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento: _____;

avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano;

di essere dipendente di ruolo di Azienda Sociale del Cremonese dal _____ con il seguente inquadramento _____ Area _____;

di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022, l'anzianità minima di almeno 36 mesi nella posizione economica di livello iniziale, nonché anni _____ nella posizione economica _____ attualmente in godimento;

di non aver ricevuto negli anni 2021 e 2022 sanzioni disciplinari superiore alla multa;

di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;

(in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali:

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirodda*

Prot. n.

Pag.12 di 15

(in alternativa) di avere in corso riportato i seguenti procedimenti penali:

_____;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per il servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;

di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);

di essere in possesso del seguente titolo di studio* previsto dal bando:

classe _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

con votazione finale di (indicare in cifre e lettere):

**per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve dichiarare l'equivalenza con i corrispondenti titoli finali italiani.*

di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);

di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze in caso di parità di punteggio (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.) _____;

di accettare senza riserve le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti di Azienda Sociale Cremonese;

di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando di selezione, dei vigenti regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Azienda Sociale Cremonese;

di essere in possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità.

VERIFICA TITOLI

Il sottoscritto _____ dichiara inoltre:

- a) di essere consapevole che sono introdotte penalizzazioni in caso di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio (2021-2022);
- b) di aver maturato, nel corso degli anni 2020-2021-2022, esperienza qualificata con la sostituzione continuativa e duratura di:

_____ (collegli con profili/mansioni diversi)

- c) di aver maturato, nel corso degli anni 2020-2021-2022, competenze per aver fronteggiato le seguenti situazioni di emergenza o di carenza di personale _____

_____;

- d) di aver maturato, nel corso degli anni 2020-2021-2022, competenze per aver assunto i seguenti nuovi compiti:

_____;

- e) di aver affiancato e formato, nel corso degli anni 2020-2021-2022, il seguente personale neoassunto:

_____;

- f) di aver operato negli anni 2020-2021-2022 nei seguenti contesti di rilevante mutevolezza normativa:

- g) di aver conseguito nuove competenze digitali – utilizzo nuovi software – utilizzo software d'automazione, nel corso degli anni 2020-2021-2022, attraverso:

- h) di aver frequentato specifici percorsi formativi e di aggiornamento, nel corso degli anni 2020-2021-2022, collegati alle attività lavorative e ritenuti significativi e/o molto significativi quali:

_____;

i) di aver partecipato, nel corso degli anni 2020-2021-2022, a eventi formativi proposti dall'Amministrazione quali:

j) di aver affrontato, in campo di *problem solving* e gestione processi organizzativi, quanto segue:

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso nel bando di selezione.

Data, _____

(firma non autenticata)

Si allega:

- ✓ il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto;
- ✓ l'eventuale documentazione relativa alle rilevanti esperienze maturate e competenze acquisite nel corso degli anni 2020-2021-2022.

