

## **DETERMINAZIONE Nr. 36 del 11 aprile 2024**

**OGGETTO:** instaurazione contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi art. 2230 Codice civile in favore della Dr.ssa Alessandra Tamburriello per attività di ricerca sociale nell'ambito del progetto "Cremona over 60: rilevazione dell'autosufficienza dei residenti anziani a Cremona". Aprile – dicembre 2024.

L'anno 2024, addì 11 aprile, presso la sede di Azienda Sociale Cremonese viene assunta la seguente determinazione:

### **IL DIRETTORE GENERALE**

PRESO ATTO:

- o dell'approvazione del Piano di Zona 2021/2023 e della nuova composizione dell'Ufficio di Piano, che prevede anche la presenza di supporto amministrativo;
- o della presentazione da parte dell'Ambito di Cremona delle istanze per le 7 linee di finanziamento della Misura 5 – Coesione Sociale del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e verificata la necessità di garantire in prospettiva un adeguato supporto amministrativo;
- o dei numerosi progetti in atto, in particolare nell'area relativa alla marginalità adulta, all'integrazione lavorativa, alla integrazione dei cittadini stranieri (progetto FAMI Lab Impact; Capability; GAP – Gioco d'Azzardo Patologico; ecc) ed alla necessità di garantire un continuo monitoraggio amministrativo al fine di una adeguata rendicontazione;
- o della gestione del Fondo Povertà Quota Servizi, delegato dal comune di Cremona ad ASC per la gestione a livello di Ambito;
- o della necessità di rinforzare il servizio amministrativo anche per adeguatamente raccogliere e predisporre la documentazione richiesta ai comuni dell'Ambito per ciò che riguarda il Fondo Sociale Regionale e la Spesa Sociale;

VISTO che numerosi progetti sostenuti da finanziamenti europei/nazionali/regionali sono gestiti da ASC e dal Comune di Cremona per l'intero Ambito;

VISTA la DT n. 27 del 31/03/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 2 professioniste nel ruolo di Assistant Project Manager;

VISTA la DT n. 39 del 04/05/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 1 professionista nel ruolo di Assistant Project Manager, incarico terminato;

VISTA LA DT n. 77 del 28/10/2022 con cui si è approvato un supporto operativo nell'espletamento delle attività afferenti ai bandi per il periodo di validità del progetto "T.A.P.P.E. per il futuro"

VISTE le DT 17, 27 e 38 dell'anno 2023 con cui si è proceduto a riassegnare incarichi professionali per garantire prestazioni amministrative ai comuni soci, in particolare per le richieste del comune di Cremona;

PRESO ATTO delle DT 65 del 26 giugno 2023 e 116 del 2 novembre 2023 con cui veniva incaricata la dott.ssa Alessandra Tamburriello al fine di ottemperare alla richiesta del comune di Cremona che richiedeva un supporto operativo nell'espletamento delle attività di ricerca offerenti alla programmazione e gestione di iniziative gestite dal settore sociale dell'Ente;

VISTA l'istanza del comune di Cremona (prot. n. 2730 del 05/04/2024) che richiede la continuità della prestazione dell'attività di ricerca all'interno del progetto "Cremona over 60: rilevazione dell'autosufficienza dei residenti anziani a Cremona" fino al 31/12/2024 al fine

PRESO ATTO che per le attività suddette, da espletarsi dal mese di aprile al 31 dicembre 2024 il comune di Cremona riconosce ad Azienda Sociale Cremonese un budget di € 34.011,00 oltre rivalsa INPS del 4%;

DATO ATTO che questa Azienda Sociale Cremonese, per garantire il supporto per le attività richieste e per garantire la omogeneità della raccolta dati e della loro interpretazione, ritiene opportuno prorogare l'incarico alla dott.ssa Alessandra Tamburriello;

ACCERTATO che il personale incaricato dovrà occuparsi di attività di ricerca sociale presso il servizio sociale del comune di Cremona;

### DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di approvare il contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi art. 2230 Codice Civile allegato alla presente determina quale atto integrante e sostanziale;
3. Di procedere alla sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi art. 2230 Codice civile, per l'incarico richiesto, per il periodo **12 aprile 2024 – 31 dicembre 2024** con la seguente professionista (allegato C):
  - Alessandra Tamburriello – compenso totale di **€ 34.011,00** (oltre rivalsa INPS 4%);
4. Di dare atto che il costo dell'incarico verrà sostenuto da ASC che ne chiederà il rimborso al comune di Cremona, con l'aggiunta del 3% dei costi amministrativi (€ 1.020,33) come definiti dal contratto di servizio 2024/2026;
5. Di pubblicare tutta la documentazione sul sito Aziendale.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
r. Graziano Pirota



## Allegato C

### OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI ART. 2230 CODICE CIVILE

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno ..... del mese di .....,

- Premesso che i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative in materia di servizi sociali, ai sensi dell'art.13 Decreto Leg.vo 18/08/00 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- Premesso che l'art. 30 del T.U. prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- Visto l'atto costitutivo dell'Azienda Sociale Cremonese;
- Visto lo statuto dell'Azienda Sociale Cremonese che definisce i possibili ambiti per la gestione associata di attività dell'Azienda tra cui il servizio amministrativo e pianificazione sociale”;
- Vista la DD.....

#### Tra

Azienda Sociale Cremonese, – Codice Fiscale 93049520195 – partita IVA 01466360193, con sede in Corso Vittorio Emanuele II 42 a Cremona e sede operativa in via S. Antonio del Fuoco 9 a Cremona- qui rappresentata dal dott. Graziano Pirota, in qualità di Direttore Generale

#### E

La/il Dott.ssa/dott. .... codice fiscale ....., nata a ..... il ../.../.... e residente a ..... (..) in via .....

*si conviene e stipula quanto segue*

#### Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Azienda Sociale Cremonese, per conto dei Comuni dell'Ambito di Cremona, si avvale della prestazione d'opera intellettuale della/del dott.ssa/dott. ...., per un compenso di massimo **€ 34.011,00 (oltre rivalsa INPS 4%)** per il periodo 12/04/2024 – 31/12/2024, presso il servizio amministrativo e Pianificazione sociale dell'Azienda.

L'attività dovrà essere organizzata in stretta collaborazione con il Direttore Generale dell'Azienda e consisterà in prestazioni a favore dell'area Amministrativa e Pianificazione Sociale.

#### Art. 2 – AUTONOMIA DELLA PRESTAZIONE

Il professionista svolgerà le prestazioni specifiche del suo ruolo e dovranno avvenire in modo coordinato con il Direttore dell'Azienda e condotte senza vincoli di subordinazione e di orari.

Il rapporto sarà disciplinato, ove non diversamente disposto, dalle disposizioni del Codice civile agli articoli 2.222 e seguenti, disposizioni articolo 4, comma 1, lettera c) della l. 30 del 14.02.2003 e al Titolo VII, capo I, del Decreto leg.vo n. 276 del 10.09.2003.

Il committente verificherà le modalità di esecuzione delle attività affidate al professionista al fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, senza limitare il potere decisionale del professionista in ordine all'esecuzione della prestazione prestata, fermo restando l'onere di prestazione esclusivamente personale e le modalità di coordinamento stabilite dal committente.

### **Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorre dal 12.04.2024 e scade il 31.12.2024. È consentita la proroga di ulteriore 3 mesi con l'accordo tra le parti

### **Art. 4 – CORRISPETTIVO**

Il Committente pagherà al professionista un compenso totale onnicomprensivo di € 34.011,00 (oltre rivalsa INPS 4%) secondo la presentazione di regolare rendicontazione e fattura mensile/trimestrale.

Il professionista si impegna a redigere, a fine incarico, apposita relazione da presentare al Consiglio di Amministrazione.

Il Committente dichiara che il compenso determinato è proporzionato alla quantità e qualità del lavoro richiesto per l'esecuzione della prestazione, e tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto.

### **Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Direttore Generale provvederà a corrispondere quanto dovuto dietro presentazione di fatturazione mensile, indicante le ore effettivamente prestate, corredata di timesheet mensile/trimestrale (da allegare alla fattura od inviare separatamente a mezzo mail).

### **Art. 6 – INCOMPATIBILITA'**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per la realizzazione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità tra quelle previste da disposizione di legge e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del Committente.

Il professionista si impegna a non assumere incarichi in contrasto con l'interesse del Committente sino alla conclusione della prestazione.

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Art. 7 – RECESSO**

Le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso da parte del professionista senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Committente applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato pari al 10% delle ore contrattuali previste.

Il caso di malattia e infortunio la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto.

Il committente può recedere dal contratto con un preavviso di 10 giorni:

### **Art. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Se il professionista non adempierà agli obiettivi oggetto del contratto, il committente potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile. In caso di risoluzione del contratto, al professionista spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

### **Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

#### **AZIENDA SOCIALE CREMONESE**

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193

Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona

Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448

[protocollo@aziendasocialecr.it](mailto:protocollo@aziendasocialecr.it)

[www.aziendasocialecr.it](http://www.aziendasocialecr.it)

*Responsabile della presente comunicazione:*

*Il Direttore Generale*

*Dott. Graziano Pirotta*

Prof. n. vedere segnatura laterale

Pag. 4 di 5

Per tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite dal presente atto, il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Cremona.

#### **Art. 10 – NORMATIVA FISCALE E SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese che riguardano il presente contratto saranno a carico esclusivo del professionista.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: instaurazione rapporto contrattuale di prestazione d'opera intellettuale per il Servizio Amministrativo e di Pianificazione Sociale dell'Azienda, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, dott. Graziano Pirota.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, 12 aprile 2024

Azienda Sociale Cremonese  
Il Direttore Generale  
Dr. Graziano Pirota

La/il professionista  
Dr.ssa/dott.....

