

DETERMINAZIONE Nr. 38 del 11 aprile 2023

OGGETTO: incarichi di collaborazione libero professionali per profili professionali diversi, in evasione a richiesta di prestazione di servizio da parte di comuni soci. Proroga delle condizioni di cui alla DT 93/2022 per il periodo 1/04/2023 - 31/12/2023.

L'anno 2023, addì 11 aprile, presso la sede di Azienda Sociale Cremonese viene assunta la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

- **RICHIAMATA** la deliberazione del CDA del 29/10/2020 relativamente al fabbisogno di personale per il corretto funzionamento dell'Azienda;
- **PRESO ATTO:**
 - dell'approvazione del Piano di Zona 2021/2023 e della nuova composizione dell'Ufficio di Piano, che prevede anche la presenza di supporto amministrativo;
 - della presentazione da parte dell'Ambito di Cremona delle istanze per le 7 linee di finanziamento della Misura 5 – Coesione Sociale del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e verificata la necessità di garantire in prospettiva un adeguato supporto amministrativo;
 - dei numerosi progetti in atto, in particolare nell'area relativa alla marginalità adulta, all'integrazione lavorativa, alla integrazione dei cittadini stranieri (progetto FAMI Lab Impact; Capability; GAP – Gioco d'Azzardo Patologico; ecc) ed alla necessità di garantire un continuo monitoraggio amministrativo al fine di una adeguata rendicontazione;
 - della gestione del Fondo Povertà Quota Servizi, delegato dal comune di Cremona ad ASC per la gestione a livello di Ambito;
 - della necessità di rinforzare il servizio amministrativo anche per adeguatamente raccogliere e predisporre la documentazione richiesta ai comuni dell'Ambito per ciò che riguarda il Fondo Sociale Regionale e la Spesa Sociale;
- **VISTO** che numerosi progetti sostenuti da finanziamenti europei/nazionali/regionali sono gestiti da ASC e dal Comune di Cremona per l'intero Ambito;
- **VISTA** la DT n. 27 del 31/03/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 2 professioniste nel ruolo di Assistant Project Manager;
- **VISTA** la DT n. 39 del 04/05/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 1 professionista nel ruolo di Assistant Project Manager, incarico terminato;
- **VISTA** l'istanza del comune di Cremona (prot. n. 4759 del 15/07/2022) che richiese un supporto di carattere amministrativo/professionale per il periodo compreso tra i mesi di luglio e dicembre 2022, con riferimento a quanto attiene ai progetti riferiti all'area dell'integrazione e sostegno al reddito e abitare; PON Inclusione; progetto HCP (Home Care Premium); gestione FNPS; progetti Sai per accoglienza cittadini stranieri;

- VISTA la nuova istanza del comune di Cremona (prot. n. 8131 del 20/12/2022) che richiese un supporto di carattere amministrativo/professionale per il periodo gennaio/febbraio 2023 (in attesa esito concorso di selezione in atto), con riferimento a quanto attiene ai progetti riferiti all'area dell'integrazione e sostegno al reddito e abitare; PON Inclusion; progetto HCP (Home Care Premium); gestione FNPS; progetti Sai per accoglienza cittadini stranieri; educativa e scuole; grave marginalità;
- VISTO l'esito delle selezioni effettuate dal comune di Cremona per diversi profili professionali per cui Azienda Sociale Cremonese (prot. N. 2499 del 21/04/2021) ha chiesto autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie approvate ai fini di proporre incarichi professionali;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione del comune di Cremona all'utilizzo delle suddette graduatorie in data 29/04/2021;
- PRESO ATTO che negli elenchi approvati dal Comune di Cremona vi sono quelli relativi a tutti i profili professionali richiesti e che il costo orario fissato da quelle selezioni, che si ritiene di utilizzare, era il seguente:
 - Assistant Project Manager: € 20,00/ora;
 - Project Manager: € 23,00/ora;
 - Esperto in comunicazione: € 20,00/ora;
 - Operatore Sociale: € 20,00/ora;
 - Operatore per l'inserimento lavorativo: € 25,00/ora;
 - Psicologo: € 25,00/ora;
- VISTA la richiesta del comune di Cremona (prot. n. 1626 del 28/02/2023) di poter garantire la prosecuzione del servizio di carattere amministrativo/professionale in precedenza richiesto ed attuato con DT 93/2022, in misura differenziata rispetto a quanto già avvenuto;
- DAT ATTO che a quest'ultima richiesta si è data evasione formalizzando i rinnovi degli incarichi fino al 31/03/2023 con le DT 17/2023, 19/2023 e 27/2023;
- PRESO ATTO delle assunzioni effettuate in via diretta dal comune di Cremona in data 03/04/2023 e verificato che per adempiere alla richiesta di cui al prot. 1626 risulta necessario procedere con gli incarichi esclusivamente per 2 figure professionali fino al 31/12/2023:

NOME E COGNOME	PROFILO RICOPERTO	MONTE ORE MASSIMO	COSTO ORARIO
Cristiana Paladini	Project manager	800	€ 23,00
Feraboli Linda	Social media manager	800	€ 20,00

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di procedere al rinnovo dell'incarico tramite proroga dei contratti già stipulati a seguito di approvazione della DT 93/2022;
3. Di dare atto che il costo dell'incarico verrà sostenuto da ASC che ne chiederà il rimborso al comune di Cremona;
4. Di dare atto che il monte ore previsto potrà essere modificato sulla base delle effettive necessità che si potrebbero sviluppare nel corso del mese, integrando la presente determinazione con atto successivo;
5. Di pubblicare tutta la documentazione sul sito Aziendale.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Graziano Pirota

