

DETERMINA n. 54 del 8 settembre 2026

OGGETTO: AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL "COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024" – FIRMATO IL 23/02/2026 - APPROVAZIONE

Nell'anno 2026, addì 9 del mese di settembre, nella sede di Azienda Sociale del Cremonese, viene adottata la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con atto n. 40741 di Repertorio registrato a Cremona il 06/03/2009 al n. 39 Serie 1 Pubblici è stato registrato l'ATTO COSTITUTIVO di AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DEL DISTRETTO SOCIALE CREMONESE (da indicarsi anche come AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE, di seguito denominata "ASC") per la Gestione dei Servizi Pubblici (ex art. 114 ed ex art.31 del D.lgs. 267/2000 TUEL e degli art.li 16 e 17 della L.R. 19/2008);
- ASC è Ente Pubblico Strumentale dei 48 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Cremona gestisce in forma associata e delegata per i suddetti Comuni i servizi afferenti alle seguenti aree tematiche: Pianificazione Sociale Territoriale, Non autosufficienza (Anziani, Disabili ed Inserimento Lavorativo), Tutela Minori e Famiglia, Area Amministrativa;

RICHIAMATE:

- la Legge 328/00 avente ad oggetto: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che pone in capo ai Comuni Associati a livello territoriale la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali;
- la Legge Regionale 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario" che individua nel Piano di Zona lo strumento di programmazione, progettazione e realizzazione della rete d'offerta sociale;

RICHIAMATI:

- il verbale di nomina del Consiglio di Amministrazione avvenuta con votazione palese dell'Assemblea Consortile n. 4_2025 in data 18/07/2025 che ha individuato come Presidente-Legale Rappresentante la dott.ssa Paola Mosa;
- il verbale del CdA n. 5 del 02/12/2025 12983_2025, con il quale, a seguito di espletamento di selezione pubblica, è stato deliberato di procedere con l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale di Azienda Sociale del Cremonese al dott. Andrea Barzanti;
- la Delibera del Presidente e Legale Rappresentante del Consiglio di

Amministrazione Dr.ssa Paola Mosa n. 11 del 02/12/2025 prot. 12983_2025 con la quale è stato nominato il dott. Andrea Barzanti in qualità di Direttore Generale di Azienda Sociale del Cremonese, a far data dal 07 gennaio 2026 al 18 luglio 2030, con prorogatio sino all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del vigente statuto aziendale, alle condizioni del contratto a tempo determinato;

VISTO L'art. 34 del CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024" firmato il 23/02/2026 dispone:

- comma 1: *"Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno".*
- comma 2. *"I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato".*

CONSIDERATO CHE: l'obiettivo del beneficio delle 150 ore è quello di favorire l'accrescimento culturale e professionale del personale dipendente.

RITENUTO NECESSARIO, in applicazione della normativa vigente in materia di diritto allo studio, pubblicare formale avviso, aperto a tutti i dipendenti di AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE, per la presentazione di domande al fine di essere ammessi a beneficiare delle agevolazioni connesse al diritto allo studio per il personale del "comparto Funzioni Locali";

VALUTATO che l'avviso in questione è stato redatto nel rispetto del dettato normativo di cui all'art. 34 del CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024";

RITENUTO pertanto di:

- di approvare il documento denominato "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL "COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024" – firmato il 23/02/2026"
- nominare il Responsabile Amministrativo-Contabile Responsabile del Procedimento;
- di dare mandato al Responsabile Amministrativo-Contabile di istruire tutte le pratiche necessarie alla pubblicazione dell'Avviso in parola sul sito istituzionale dell'Azienda al fine di garantirne la piena diffusione tra il personale dipendente e potenziale beneficiario;

VISTI:

- il Vigente Statuto Aziendale;
- il Regolamento di organizzazione e di assunzione del Personale;
- il Vademecum del Dipendente;
- la Legge n. 241/1990 – “NUOVE NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – “TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI”;
- il CCNL “comparto Funzioni locali” attualmente vigente;

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni, gli atti e i fatti meglio espressi ed indicati in premessa;
2. di approvare il documento allegato denominato “AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL “COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024” – firmato il 23/02/2026”;
3. nominare il Responsabile Amministrativo-Contabile Responsabile del Procedimento;
4. di dare mandato al Responsabile Amministrativo-Contabile di istruire tutte le pratiche necessarie alla pubblicazione dell'Avviso in parola sul sito istituzionale dell'Azienda al fine di garantirne la piena diffusione tra il personale dipendente e potenziale beneficiario.

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea Barzanti
Documento firmato digitalmente

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI
DELL'ART. 34 DEL CCNL "COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024" – firmato il
23/02/2026**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO L'art. 34 del CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024" firmato il 23/02/2026 dispone:

- comma 1: *"Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno".*
- comma 2. *"I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato".*

CONSIDERATO CHE: l'obiettivo del beneficio delle 150 ore è quello di favorire l'accrescimento culturale e professionale del personale dipendente.

RITENUTO NECESSARIO, in applicazione della normativa vigente in materia di diritto allo studio, pubblicare formale avviso, aperto a tutti i dipendenti di AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE, per la presentazione di domande al fine di essere ammessi a beneficiare delle agevolazioni connesse al diritto allo studio per il personale del "comparto Funzioni Locali";

IN ESECUZIONE della Determinazione del Direttore n. 54 del 09/09/2026, con la quale è stato approvato il presente documento denominato AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL "COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024 – FIRMATO IL 23/02/2026

RENDE NOTO

che è indetto, per l'anno 2026, un avviso rivolto al personale interessato a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art. 34 del CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022-2024".

Possono beneficiare dei predetti permessi i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nonché i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Per questi ultimi, il monte ore individuale massimo di 150 ore è riproporzionato alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto

a tempo determinato stipulato.

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

1) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Il personale interessato dovrà presentare formale istanza di partecipazione in carta libera, **entro e non oltre venerdì 18/09/2026 ore 12.00**, indirizza all'attenzione del Direttore Generale, secondo il modello di cui all'Allegato A) al presente Avviso. L'interessato dovrà trasmettere la domanda avvalendosi di una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo PEC all'indirizzo aziendasocialecr@pec.it;
- b) consegna a mano al personale amministrativo competente.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al corso di studi che l'interessato frequenta o intende frequentare;
- b) copia del documento di identità in corso di validità.

Le istanze eventualmente già presentate all'Azienda in data antecedente al presente avviso, andranno riprodotte secondo le modalità ivi stabilite.

Ai fini della verifica dei requisiti saranno considerate solo le domande complete di tutta la documentazione richiesta.

2) INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Qualora il numero delle richieste risulti superiore all'aliquota stabilita, l'identificazione dei beneficiari dei permessi verrà effettuata nel rispetto del seguente ordine di priorità previsto dall'art. 34 comma 6 del CCNL 2022-2024:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e postuniversitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Ai sensi dell'art. 34 comma 7, si precisa che "Nell'ambito di ciascuna delle

fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari".

Infine, qualora a seguito dell'applicazione dei criteri di priorità indicati dall'art. 34 comma 6 e comma 7, risulti ancora una condizione di parità di condizioni tra i richiedenti ai sensi dell'art. 34 comma 8 "sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età".

In caso di rinuncia, in corso d'anno, alla fruizione dei permessi da parte di un dipendente beneficiario, anche a seguito dell'avvenuto conseguimento del titolo di studio, l'Azienda, in base a quanto previsto dall'art. 34 comma 8 bis, è legittimato a scorrere l'elenco dei richiedenti in base ai criteri di priorità di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo, fermo restando il limite già citato di cui al comma 6.

3) ULTERIORI PRECISAZIONI PER I BENEFICIARI

Ai sensi dell'art. 34, si precisa che:

- La semplice iscrizione a una facoltà universitaria o a qualsiasi altro corso non è sufficiente per aver diritto alla concessione dei permessi per il diritto allo studio, essendo comunque necessario che il richiedente produca, oltre al certificato di iscrizione, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche con esito negativo, tramite apposita documentazione rilasciata dall'Università o dalla Scuola competente. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lo straordinario effettuato;
- Il personale interessato ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza a corsi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- Nel caso in cui la frequenza di tirocini / stages sia parte integrante del percorso di studi intrapreso, senza la quale non sia possibile il conseguimento del titolo di studio, nel monte ore di 150 possono rientrare anche le ore richieste per l'espletamento di detti tirocini. L'Azienda, su richiesta del dipendente, per l'espletamento del tirocinio potrà valutare la concessione di un'articolazione oraria che ne favorisca lo svolgimento, nel rispetto delle esigenze di servizio.
- Il computo del permesso di studio deve essere effettuato con riferimento all'anno solare per cui tale beneficio è concesso, sino al limite massimo di n. 150 ore;
- Per sostenere gli esami, il dipendente beneficiario può utilizzare, **per il solo giorno della prova**, anche i permessi per esami previsti dall'art. 31 comma 1, primo alinea del "CCNL comparto Funzioni Locali 2022 – 2024";
- Per i dipendenti che risultino iscritti all'Università con lo status di studente a tempo parziale, indipendentemente dalla tipologia di rapporto di lavoro a

tempo pieno o parziale con l'Azienda, i permessi per diritto allo studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea e quella prevista per il medesimo corso in regime di iscrizione universitaria a tempo parziale.

4) MODALITA' OPERATIVE

Al termine della procedura, individuato il personale beneficiario della misura, dal punto di vista operativo, ogni volta che si intende usufruire del permesso per diritto allo studio dovrà essere inoltrata formale mail al proprio referente d'Area, attraverso apposito modulo, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione.

Al termine di ciascun permesso, il beneficiario, dovrà presentare l'attestato di partecipazione alla lezione seguita o dell'esame sostenuto (anche con esito negativo) da cui risulti la coincidenza della frequenza del corso o dello svolgimento della seduta di esame con il normale orario di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al testo integrale dell'art. 34 del CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024" firmato il 23/02/2026.

5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai richiedenti per la partecipazione alla procedura di individuazione dei beneficiari dei premissi di cui all'art. 34 CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022- 2024" sono raccolti unicamente per la seguente finalità: AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL "COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024" – FIRMATO IL 23/02/2026, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per l'Avviso di selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di cui al presente Avviso.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Azienda Sociale del Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott. Andrea Barzanti.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per l'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è SISTEMA SUSIO SRL di Cernusco sul Naviglio (MI) info@sistemasusio.it.

6) DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente avviso esclusivamente tramite mail all'indirizzo aziendasocialecr@pec.it indirizzandole all'attenzione del Dr. Bianchi Jacopo Paolo.

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea Barzanti
Documento firmato digitalmente