

## DETERMINAZIONE Nr. 59 del 9 giugno 2023

**OGGETTO:** Presa d'atto della DGR XI/7605 del 23 dicembre 2022 "Programma operativo regionale in attuazione della L.R. 23/2022 "Caregiver Familiare" e s.m.i. - Annualità 2022 Esercizio 2023" e assunzione dell'impegno di spesa

L'anno 2023, addì 9 del mese di giugno nella sede di Azienda Sociale Cremonese

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO che:**

- Con l'approvazione della Legge Regionale n. 23 del 30 novembre 2022 "Caregiver familiare" (BURL n. 48 del 02 dicembre 2022) si è realizzato il percorso intrapreso per il riconoscimento giuridico della figura del caregiver familiare, nelle more della definizione a livello statale;
- l'istituzione del "Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare", il cd "Fondo caregiver" e la strutturabilità delle sue risorse ha permesso di rinforzare il percorso sviluppato e sostenuto da Regione Lombardia, volto a garantire la continuità degli interventi a sostegno di chi si prende cura delle persone in condizioni di disabilità gravissima e grave;

**VISTA** la DGR XI/7605 del 23 dicembre 2022 "Programma operativo regionale in attuazione della L.R. 23/2022 "Caregiver Familiare" - Annualità 2022 Esercizio 2023";

**CONSTATATO che:**

- le risorse complessive a disposizione per l'anno 2022 esercizio 2023 sono complessivamente € 300.000,00 di cui il 50% destinati alla disabilità gravissima ed il 50% destinato alla disabilità grave;
- gli Ambiti Territoriali sono i soggetti attuatori degli interventi previsti per la disabilità grave e non autosufficienza e provvedono ad individuare le modalità di attuazione più idonee e secondo le modalità e tempistiche individuate dallo stesso Ambito;

**RICORDATO** che, relativamente alla disabilità grave:

- I. **DESTINATARI** degli strumenti previsti dalla D.G.R. IX/7065/2022 sono i **caregiver familiari**, ovvero ai sensi dell'art. 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205: *"la persona che assiste e si prende cura del coniuge"* direttamente coinvolto in modo continuativo e responsabile nel lavoro di cura in conformità con l'art. 1 della lr 23/2022: *"omissis...quale soggetto volontario che integrandosi con i servizi sociali, sociosanitari e sanitari, contribuisce al benessere psico-fisico della persona assistita e opera, in relazione alla situazione di bisogno, nell'ambito del Piano assistenziale individuale (PAI), assistendola e supportandola, in particolare, nella cura in ambiente domestico, nelle relazioni di comunità, nella mobilità e nella gestione delle pratiche amministrative. Il caregiver familiare interagisce e integra la propria attività con quella degli operatori di cura e assistenza afferenti al sistema dei servizi pubblici e privati...omissis"*.
- II. Sono **BENEFICIARI**:
  - le persone con **disabilità grave** (accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento)
  - a domicilio;

- con **assistenza** fornita dal **solo caregiver familiare** come indicato nel progetto individuale;
- Prioritariamente non in carico alla Misura B2 e a servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali;

**III. I SOSTEGNI che Regione Lombardia intende finanziare con queste risorse sono:**

**1. RIMBORSO SPESE** relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare, declinate in:

- **intervento domiciliare** da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
- **intervento residenziale extrafamiliare** ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).

**N.B.: Non sono ammesse le spese relative a:**

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale);
  - interventi di natura sociosanitaria.
- 2. VOUCHER** per interventi di **formazione/addestramento** per percorsi di sostegno e addestramento al caregiver familiare nell'attività di cura (es. organizzazione e gestione funzionale degli spazi abitativi della persona fragile, valutazione del bisogno e/o addestramento al corretto utilizzo degli ausili, addestramento alla movimentazione in sicurezza nei passaggi posturali, addestramento nei compiti di assistenza e cura dell'igiene e dell'alimentazione, sviluppo di competenze relazionali e adattive rispetto ai comportamenti problema del congiunto ecc...), forniti da **enti erogatori** di servizi sociali e sociosanitari, **enti privati** di assistenza che presentino i necessari requisiti e che hanno risposto a manifestazione di interesse di Ambiti/ATS su misure simili o sulla misura specifica. Le **figure professionali** previste sono: OSS, Infermiere, fisioterapista, psicologo, educatore sulla base di un piano di intervento esplicitato.

**IV. MODALITÀ DI ACCESSO**

- Per le persone non in carico alla Misura B2 e con i requisiti definiti al punto II. "beneficiari", sarà necessario presentare apposita domanda d'accesso secondo le modalità previste dall' Ambito/Comune di residenza della persona con disabilità grave.
- Non dovranno presentare istanza ai fini dell'attivazione dei sostegni le persone in carico e quelle ammesse e non finanziate (ossia in lista di attesa) alle Misure previste dal FNA 2022 esercizio 2023 (Misura B2);
- Per le persone in carico ad altri servizi territoriali è necessario che nell'ambito del Progetto Individuale sia prevista l'attivazione di uno o più sostegni. Sarà onere del servizio che ha in carico la persona, interfacciarsi il Comune di residenza;

**V. VALUTAZIONE PER L'ACCESSO**

- Per la persona con disabilità grave la valutazione per l'accesso sarà in capo al Comune di residenza che valuterà la sua ammissibilità formale inviandone l'esito all'Ambito Territoriale di competenza;

**VI. EROGAZIONE:**

- Il riconoscimento del sostegno a favore della persona con **disabilità grave** è in capo all'**Ambito Territoriale** che, verificato l'esito della valutazione del Comune, ordina in una graduatoria tutti gli esiti delle valutazioni effettuate tenuto conto delle priorità indicate al punto II. DESTINATARI E BENEFICIARI.

**VII. MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA**

Gli Ambiti Territoriali dovranno:

- effettuare un controllo su un campione non inferiore al 5%, dei complessivi beneficiari del sostegno, in collaborazione con Comuni;
- inviare alle ATS competenti per territorio una rendicontazione relativa all'applicazione della Misura;

**RICHIAMATA** la D.G.R. XI/7799 del 23 gennaio 2023 "Programma operativo regionale fondo "caregiver familiare" - annualità 2022 esercizio 2023. Integrazioni alla DGR n. XI/7605/2022" che:

- integra le risorse messe a disposizione dalla D.G.R. XI/7065 del 23 dicembre 2022, stabilendo per l'Ambito di Cremona la somma di € 32.167,34;
- al fine di agevolare le ATS e gli Ambiti territoriali, nella fase di riconoscimento del contributo definisce che per l'ordine di definizione delle graduatorie dovrà considerarsi la data degli esiti delle valutazioni effettuate o la data di inserimento della proposta di attivazione dello strumento nel Progetto individuale;
- al fine di garantire e rispettare il criterio della priorità di attivazione dello strumento a tutti coloro che non sono presi in carico dalla misura B2 o altri servizi territoriali, di prevedere un'unica data per la formulazione della graduatoria fissata al 31.01.2024; l'erogazione delle risorse dovrà avvenire entro il mese di febbraio 2024 e le spese sostenute devono essere riferite al periodo gennaio/dicembre 2023;

**DATO ATTO** che al beneficiario può essere riconosciuto un importo **fino ad un max di € 1.200,00/annui** per l'attivazione degli interventi di cui al punto III. "SOSTEGNI";

**VISTO** lo schema per presentare istanza per l'accesso al fondo caregiver annualità 2022 - esercizio 2023 di cui alla d.g.r. xi/7065 del 23 dicembre 2022 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. Di **PRENDERE ATTO** delle DGR XI/7605 del 23 dicembre 2022 "Programma operativo regionale in attuazione della L.R. 23/2022 "Caregiver Familiare" - Annualità 2022 Esercizio 2023" e D.G.R. IX/7799 del 23 gennaio 2023 "Programma operativo regionale fondo "caregiver familiare" - annualità 2022 esercizio 2023. integrazioni alla DGR n. XI/7605/2022";
2. Di **PRENDERE ATTO** che al beneficiario verrà riconosciuto un importo **fino ad un max di € 1.200,00/annui** per l'attivazione degli interventi di cui al punto III. "SOSTEGNI"
3. Di **FISSARE** quale termine ultimo per la presentazione delle istanze e della documentazione fiscale comprovante le spese sostenute il giorno 19 gennaio 2024;
4. Di **APPROVARE** lo schema di istanza per l'accesso al fondo caregiver annualità 2022 - esercizio 2023 di cui alla d.g.r. XI/7605 del 23 dicembre 2022 e s.m.i. di cui all'allegato a) della presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
5. di **DARE ATTO** che:
  - a) il termine per la formazione della graduatoria è stato fissato nella data del 31 gennaio 2024;
  - b) l'erogazione delle risorse dovrà avvenire entro il mese di febbraio 2024;
  - c) le spese di cui si chiede il rimborso devono essere riferite al periodo gennaio/dicembre 2023 e giustificate con idonea documentazione (fattura/ricevuta) comprovante la

spesa sostenuta; detta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo mail [protocollo@aziendasocialecr.it](mailto:protocollo@aziendasocialecr.it) tassativamente entro il 19 gennaio 2024;

6. Di **IMPEGNARE** la somma di € 32.167,34 per il finanziamento delle domande;
7. Di **PUBBLICARE** la presente determinazione sul Sito Aziendale.



Il Direttore Generale  
Dott. Graziano Pirotta



- il **RIMBORSO SPESE** relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare per:
- intervento domiciliare da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
  - intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).
- **Rimangono escluse:** la compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale) e gli interventi di natura sociosanitaria
- il **VOUCHER** per interventi di formazione/addestramento per percorsi di sostegno e addestramento al caregiver familiare nell'attività di cura forniti da enti erogatori di servizi sociali e sociosanitari, enti privati di assistenza che presentino i necessari requisiti.

**TIPOLOGIA ASSISTITO (barrare una sola casella)**

- Demenza
- Disabilità in seguito ad un evento traumatico (es. incidente, caduta, trauma parto, ecc. – Tetraplegia, Emiplegia, Cerebrolesione, ecc.)
- Disabilità non post traumatiche (es. ictus, malattie cerebrovascolari, ecc. – Tetraplegia, Emiplegia, ecc.)
- Malattie del moto-neurone
- Encefalopatia di natura metabolica infettiva o ereditaria (es. Spasticismo, Cerebrolesioni, ecc.)
- Disabilità sensoriale
- Altra malattia neurodegenerativa (es. malattia di Huntington, ecc.)
- Disabilità comportamentale (compresi disturbi dello spettro autistico)
- Ritardo mentale
- Sindromi congenite su basi cromosomiche (es. sindrome di Down, ecc.)
- Distrofie muscolari e altre miopatie
- Sclerosi multipla
- Altro (ATTENZIONE da considerare come scelta residuale)

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

- Coniuge/convivente
- Coniuge/convivente e figlio/i minore/i
- Coniuge/convivente e figlio/i maggiorenne/i
- Coniuge/convivente e figlio/i minore/i + figlio/i maggiorenne/i
- Coniuge/convivente + un genitore/ambidue genitori
- Ambedue i genitori
- Ambedue i genitori + fratello/i + sorella/e
- Padre
- Padre + fratello/i + sorella/e
- Madre
- Madre + fratello/i + sorella/e
- Fratello/i + sorella/i
- Figlio/a/i
- Solo
- Altro

**CAREGIVER FAMILIARE**

- Coniuge/convivente

**AZIENDA SOCIALE CREMONESE**

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193  
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona  
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448  
[protocollo@aziendasocialecr.it](mailto:protocollo@aziendasocialecr.it)  
[www.aziendasocialecr.it](http://www.aziendasocialecr.it)

Responsabile della presente comunicazione:  
Il Direttore Generale  
Dott. Graziano Pirota

- Figlio/a/i
- Ambedue i genitori
- Padre
- Madre
- Fratello/i + sorella/i
- Cugino/a
- Nuora/Genero
- Cognato/a
- Zio/a
- Nessuno
- Altro

(da NON COMPILARE se come caregiver familiare è indicato "Nessuno")

**N. ORE AL GIORNO DI ASSISTENZA ATTIVA EROGATE DAL CAREGIVER FAMILIARE:** \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI ASSISTENZA ATTIVA EROGATA DAL CAREGIVER FAMILIARE**

**Igiene Personale (Compreso il vestire/svestire) e/o gestione continenza:**

- SI
- NO

**Alimentazione (compresa preparazione e somministrazione):**

- SI
- NO

**Mobilità (trasferimenti, passaggi posturali, deambulazione, spostamenti...):**

- SI
- NO

**Gestione terapia (compresa farmacologica, di supporto nutrizionale, respiratoria):**

- SI
- NO

**Supporto sociale e alla comunicazione (compreso gestione comportamento – problema):**

- SI
- NO

**ASSISTENTE PERSONALE REGOLARMENTE ASSUNTO**

- Assistente Personale 24 h
- Assistente Personale tempo pieno (min 7 ore die)
- Assistente Personale tempo parziale (inferiore a 7 ore die)
- Assistente personale qualificato 24 h
- Assistente Personale qualificato tempo pieno (min 7 ore die)
- Assistente Personale qualificato tempo parziale (inferiore a 7 ore die)
- Altro
- Nessuno

L'Assistente Familiare è cittadino/a dell'Unione Europea?

- Si
- No





**Si evidenzia che, nel rispetto di quanto definito dalla normativa vigente, le istanze incomplete della documentazione richiesta non saranno ammissibili.**

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali, i dati particolari (sensibili) ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 forniti dall'interessato, sono raccolti unicamente per la seguente finalità: Avviso pubblico per l'attuazione di progetti a valere sul Fondo per la non Autosufficienza a sostegno di persone affette da grave disabilità o non autosufficienti e delle loro famiglie come da misura B2 della DGR XI/7751 del 28/12/2022 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di esaminare la domanda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei. Il Comune e l'Azienda Sociale del Cremonese mettono in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di:

\_\_\_\_\_.

Il Responsabile esterno del Trattamento ai sensi art. 28 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale del Cremonese. Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda Sociale del Cremonese è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio idoneo consenso informato al trattamento dei dati personali e dei dati particolari (sensibili) per le finalità sopra indicate.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Spazio riservato alla Commissione Distrettuale di valutazione

Data della Commissione: _____	<b>ESITO DELLA VALIDAZIONE</b> <b> _  POSITIVA     _  NEGATIVA</b>
Entità del Contributo approvato: € _____	
Annotazioni:          	

**ADL**  
**(ACTIVITIES OF DAILY LIVING)**

<b>A) FARE IL BAGNO (vasca, doccia, spugnature)</b>	<b>Punteggio</b>
1) Fa il bagno da solo (entra ed esce dalla vasca da solo).	1
2) Ha bisogno di assistenza soltanto nella pulizia di una parte del corpo (es. dorso).	1
3) Ha bisogno di assistenza per più di una parte del corpo.	0
<b>B) VESTIRSI (prendere i vestiti dall'armadio e/o cassetti, inclusa biancheria intima, vestiti, uso delle allacciature e delle bretelle se utilizzate)</b>	
1) Prende i vestiti e si veste completamente senza bisogno di assistenza.	1
2) Prende i vestiti e si veste senza bisogno di assistenza eccetto che per allacciare le scarpe.	1
3) Ha bisogno di assistenza nel prendere i vestiti o nel vestirsi oppure rimane parzialmente o completamente svestito.	0
<b>C) TOILETTE (andare nella stanza da bagno per la minzione e l'evacuazione, pulirsi, rivestirsi)</b>	
1) Va in bagno, si pulisce e si riveste senza bisogno di assistenza (può utilizzare mezzi di supporto come bastone, deambulatore o seggiola a rotelle, può usare vaso da notte o comoda svuotandoli al mattino).	1
2) Ha bisogno di assistenza nell'andare in bagno o nel pulirsi o nel rivestirsi o nell'uso del vaso da notte o della comoda.	0
3) Non si reca in bagno per l'evacuazione	0
<b>D) SPOSTARSI</b>	
1) Si sposta dentro e fuori dal letto e in poltrona senza assistenza (eventualmente con canadesi o deambulatore).	1
2) Compie questi trasferimenti se aiutato.	0
3) Allettato, non esce dal letto.	0
<b>E) CONTINENZA DI FECI ED URINE</b>	
1) Controlla completamente feci e urine.	1
2) "Incidenti" occasionali.	0
3) Necessità di supervisione per il controllo di feci e urine, usa il catetere, è incontinente	0
<b>F) ALIMENTAZIONE</b>	
1) Senza assistenza.	1
2) Assistenza solo per tagliare la carne o imburrare il pane.	1
3) Richiede assistenza per portare il cibo alla bocca o viene nutrito parzialmente o completamente per via parenterale.	0
<b>PUNTEGGIO TOTALE (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>___/6</b>

**IADL**
**(INSTRUMENTAL ACTIVITIES OF DAILY LIVING)**

<b>A) USARE IL TELEFONO</b>	1) Usa il telefono di propria iniziativa: cerca il numero e lo compone	<b>1</b>
	2) Compone solo alcuni numeri ben conosciuti	<b>1</b>
	3) E' in grado di rispondere al telefono, ma non compone i numeri	<b>1</b>
	4) Non è capace di usare il telefono	<b>0</b>
<b>B) FARE LA SPESA</b>	1) Si prende autonomamente cura di tutte le necessità di acquisti nei negozi	<b>1</b>
	2) E' in grado di effettuare piccoli acquisti nei negozi	<b>0</b>
	3) Necessita di essere accompagnato per qualsiasi acquisto nei negozi	<b>0</b>
	4) E' del tutto incapace di fare acquisti nei negozi	<b>0</b>
<b>C) PREPARARE IL CIBO</b>	1) Organizza, prepara e serve pasti adeguatamente preparati	<b>1</b>
	2) Prepara pasti adeguati solo se sono procurati gli ingredienti	<b>0</b>
	3) Scalda pasti preparati o prepara cibi ma non mantiene dieta adeguata	<b>0</b>
	4) Ha bisogno di avere cibi preparati e serviti	<b>0</b>
<b>D) GOVERNO della CASA</b>	1) Mantiene la casa da solo o con occasionale aiuto (ad es. lavori pesanti)	<b>1</b>
	2) Esegue solo compiti quotidiani leggeri ma livello di pulizia non sufficiente	<b>1</b>
	3) Ha bisogno di aiuto in ogni operazione di governo della casa	<b>0</b>
	4) Non partecipa a nessuna operazione di governo della casa	<b>0</b>
<b>E) FARE IL BUCATO</b>	1) Fa il bucato personalmente e completamente	<b>1</b>
	2) Lava le piccole cose (calze, fazzoletti)	<b>1</b>
	3) Tutta la biancheria deve essere lavata da altri	<b>0</b>
<b>F) MEZZI di TRASPORTO</b>	1) Si sposta da solo sui mezzi pubblici o guida la propria auto	<b>1</b>
	2) Si sposta in taxi ma non usa mezzi di trasporto pubblici	<b>1</b>
	3) Usa i mezzi di trasporto se assistito o accompagnato	<b>1</b>
	4) Può spostarsi solo con taxi o auto e solo con assistenza	<b>0</b>
	5) Non si sposta per niente	<b>0</b>
<b>G) ASSUNZIONE FARMACI</b>	1) Prende le medicine che gli sono state prescritte	<b>1</b>
	2) Prende le medicine se sono preparate in anticipo e in dosi separate	<b>0</b>
	3) Non è in grado di prendere le medicine da solo	<b>0</b>
<b>H) USO DEL DENARO</b>	1) Maneggia le proprie finanze in modo indipendente	<b>1</b>
	2) E' in grado di fare piccoli acquisti	<b>1</b>
	3) E' incapace di maneggiare i soldi	<b>0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE (A+B+C+D+E+F+G+H)</b>		<b>___/8</b>

