

DETERMINA n. 85 del 29/11/2021

OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PER L'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE DI SUPPORTO TECNICO LEGALE RIVOLTO AGLI OPERATORI DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI RAPPRESENTANTI L'AMBITO TERRITORIALE CREMONESE

L'anno 2021 addì 29 del mese novembre nella sede di Azienda Sociale Cremonese, viene adottata la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le disposizioni normative vigenti, lo Statuto, i regolamenti interni aziendali ed i provvedimenti attuativi in materia di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2020 relativamente al fabbisogno del personale necessario per il corretto funzionamento dell'Azienda;

CONSIDERATO CHE l'Azienda Sociale del Cremonese (di seguito, per brevità, "Azienda") esprime la necessità di un supporto legale per gli operatori dei Comuni, considerata la complessità della materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;

RITENUTO di avvalersi della collaborazione di un consulente esterno, competente in materia, che possa assistere gli organi, gli Uffici e i Servizi dell'Azienda, nonché supportare gli operatori dei singoli comuni soci su queste tematiche;

ACCERTATO che si tratta di competenze ad elevato contenuto specialistico per le quali sono necessarie formazione ed esperienza professionale adeguata, non rinvenibili all'interno dell'Azienda, fra il personale dipendente, e che pertanto si ritiene necessario ricorrere a specifica consulenza professionale esterna;

PRESO ATTO che l'Azienda considera prioritario avvalersi di professionista di particolare esperienza nel settore, conosciuto da anni e con cui si è positivamente collaborato, individuato nell'avv. Massimiliano Gioncada (c.v. in atti);

VERIFICATO che l'operato dell'Avv. Gioncada nel passato è stato coerente con l'incarico assegnato e valutato positivamente dal Consiglio di Amministrazione, considerato il supporto garantito di assistenza continuativa sulle tematiche di

propria competenza;

RILEVATO altresì che lo stesso professionista si è reso disponibile alla prosecuzione dell'incarico per un ulteriore anno e alle medesime condizioni economiche dell'incarico appena terminato;

VERIFICATO che l'Avv. Gioncada non si trova in situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità o inconfiribilità con l'incarico da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare, come da curriculum vitae professionale agli atti dell'Azienda;

DATO ATTO che il professionista, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, si assumerà a pena di nullità del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

RITENUTO pertanto di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, per l'anno 2022, all'Avv. Massimiliano Gioncada (C.F. GNCMSM67P04D150I e P. IVA 02961450984 – PEC massimiliano.gioncada@ordineavvocatipc.it) l'incarico di consulenza per la gestione di uno sportello legale rivolto agli operatori dei servizi sociali dei comuni rappresentanti l'ambito territoriale cremonese;

RITENUTO di acquisire l'impegno di spesa di € 10.010,00, oltre a oneri e accessori di legge, e di definire che il compenso, parametrato sugli effettivi mesi di incarico e alle condizioni di cui all'art. 4 del contratto, sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa presentazione e approvazione della competente fattura da parte del Professionista.

DETERMINA

1. di affidare all'Avv. Massimiliano Gioncada (C.F. GNCMSM67P04D150I e P. IVA 02961450984 – PEC massimiliano.gioncada@ordineavvocatipc.it) l'incarico di consulenza per la gestione di uno sportello legale rivolto agli operatori dei servizi sociali dei comuni rappresentanti l'ambito territoriale cremonese 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022;
2. di acquisire l'impegno di spesa di € 10.010,00 oltre a oneri e accessori di legge per l'incarico dell'anno 2022 e di dare atto che il pagamento verrà effettuato sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa presentazione e approvazione della fattura.
3. Di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Graziano Pirota)

Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirota

Allegato A alla DT 85 del 29/11/2021

**INCARICO PER L'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLLO LEGALE
DI SUPPORTO TECNICO LEGALE RIVOLTO AGLI OPERATORI DEI SERVIZI SOCIALI
DEI COMUNI RAPPRESENTANTI L'AMBITO TERRITORIALE CREMONESE**

**Disciplinare per prestazione professionale in qualità di consulente
legale per Azienda Sociale del Cremonese**

ANNO 2022

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di novembre con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra:

▪ **L'AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE** (C.F. 93049520195 e P.IVA 01466360193 - PEC aziendasocialecr@pec.it), con sede legale in 26100 - Cremona (CR), Corso Vittorio Emanuele II, 42, in persona del Direttore Generale, Dott. Graziano Pirotta, domiciliato per la carica presso la sede operativa della stessa in 26100 - Cremona (CR), via Sant'Antonio del Fuoco, 9 A;

e

▪ **L'AVV. MASSIMILIANO GIONCADA** (C.F. GNCMSM67P04D150I e P. IVA 02961450984 - PEC massimiliano.gioncada@ordineavvocatipc.it), nato a Cremona (CR) il 04/09/1967 e domiciliato presso il suo Studio Legale in 29121 - Piacenza (PC), via S. Antonino, 7, il quale agisce in nome e per conto proprio (assicurazione professionale R.C. polizza n. 410079763 - contratta con Generali Italia S.p.A. - Agenzia di Piacenza, con validità dal 27/10/2021 al 27/10/2022 -massimale € 1.000.000).

PREMESSO CHE

- L'Azienda Sociale del Cremonese (di seguito, per brevità, "Azienda") esprime la necessità di un supporto legale per gli operatori dei Comuni, considerata la complessità della materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- In tale contesto, l'Azienda considera prioritario avvalersi di professionista di particolare esperienza nel settore, con conosciuto da anni, individuato nell'avv. Massimiliano Gioncada (c.v. in atti) (di seguito, per brevità, "Professionista").

**RITENUTO QUINDI DI PROCEDERE IN TAL SENSO, LE PARTI
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente atto ha per oggetto l'erogazione di un supporto legale¹ all'Azienda e ai Servizi Sociali dei Comuni che afferiscono ad essa, per questioni attinenti alle relative attività. A tal fine si prevede l'attivazione di uno "Sportello Legale" nel prosieguo meglio specificato. Ogni singolo incarico/intervento sarà attivato dall'Azienda su richiesta del Comune e/o delle Aggregazione Territoriale - comunemente denominate AT - rappresentanti l'Ambito Sociale Territoriale di Cremona, a mezzo e-mail.

Articolo 2 - NATURA DELL' INCARICO

L'incarico non si configura come rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda bensì come contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

Stante la natura dell'incarico, il rapporto potrà essere risolto in qualsiasi momento per il recesso di una delle parti o per la sopravvenuta ed accertata inidoneità a prestare l'attività richiesta del Professionista stesso.

L'eventuale disdetta dovrà essere data con preavviso di almeno dieci giorni.

Articolo 3 - PRESTAZIONI ESCLUSE

Sono espressamente escluse dal presente contratto tutte le attività giudiziali eventualmente richieste dall'Azienda e/o dai Comuni dell'Ambito di riferimento, che devono essere oggetto di pattuizione separata, nonché ogni altra attività (consulenza, pareri, ecc.) che esorbiti dalle questioni/attività/temi istituzionalmente devoluti ai Servizi sociali.

È altresì espressamente esclusa dal presente contratto l'attività di consulenza prestata in materia di: arbitrati, procedure concorsuali giudiziali e stragiudiziali e procedure relative a crisi da sovraindebitamento.

¹ A titolo meramente esemplificativo, attività di supporto legale per rispondere alle esigenze degli operatori dei Servizi sociali a fronte di situazioni di urgenza e/o emergenza oppure di particolare complessità, per tramite di un parere scritto ovvero supporto nella risoluzione di casi concreti di particolare complessità anche attraverso approfondimenti e analisi di documentazione ovvero ancora contatto con l'autorità giudiziaria, redazione di modulistica aziendale e schemi di contratti-tipo, nonché assistenza per la stipula di contratti ecc.

Articolo 4 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'attività del Professionista sarà svolta presso la sede di Azienda Sociale del Cremonese, salvo esigenze motivate dal richiedente e previamente concordate col medesimo, per tramite del c.d. **Sportello Legale**, attivo dal mese di Gennaio c.a. e per tutta la durata della presente convenzione, vale a dire una postazione (ufficio) messo a disposizione del Professionista, che sarà colà fisicamente presente² **per due (2) giorni al mese, per un totale di 10 ore mensili (8 ore di presenza & 2 ore di elaborazione di scritti)**, con l'esclusione del mese di agosto, nel quale comunque il Professionista sarà raggiungibile via e-mail, **per un totale di centodieci (110) ore annue, con tariffa oraria pari a € 91,00 all'ora oltre oneri accessori.**

L'Azienda si riserva di quantificare diversamente, in aumento o in diminuzione, le ore di presenza del Professionista, previo accordo con il medesimo e previa rimodulazione del compenso spettantegli, di cui oltre.

CALENDARIO CONCORDATO:

GENNAIO	07.01.22	22.01.22
FEBBRAIO	11.02.22	25.02.22
MARZO	11.03.22	25.03.22
APRILE	08.04.22	29.04.22
MAGGIO	13.05.22	27.05.22
GIUGNO	10.06.22	24.06.22
LUGLIO	08.07.22	22.07.22
AGOSTO	NO	NO
SETTEMBRE	09.09.22	23.09.22
OTTOBRE	07.10.22	21.10.22
NOVEMBRE	11.11.22	25.11.22
DICEMBRE	16.12.22	30.12.22

Le consulenze presso lo Sportello Legale avverranno:

- previo invio ad Azienda Sociale del Cremonese della scheda richiesta consulenza legale
- previo appuntamento concordato e fissato preventivamente con il consulente

² Salvo impedimenti legati alla legislazione pandemica.

La durata delle consulenze programmata è stimata ad un **massimo di una (1) ora per ogni appuntamento**, comunque derogabile in relazione alle esigenze concrete.

Ulteriori tempi di consulenza sono lasciati a discrezione del Professionista, che è tenuto ad informare tempestivamente l'Azienda del tempo effettivamente dedicato all'operatore/Comune richiedente.

Articolo 5 - DURATA DELL'INCARICO

La convenzione avrà durata di dodici (12) mesi decorrente dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2022.

Articolo 6 - COMPENSO

Le parti pattuiscono che il compenso dovuto al Professionista è pari a € 9.100,00/anno, oltre oneri e accessori di legge.

Il compenso, parametrato sugli effettivi mesi di incarico e alle condizioni di cui all'art. 4, sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa presentazione e approvazione della competente fattura da parte del Professionista.

Articolo 7 - CONTROVERSIE

Ogni controversia tra le parti riferibile al presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Cremona.

Articolo 8 - REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti, che il Professionista dichiara espressamente di conoscere e che si impegna a rispettare.

ARTICOLO 10 - TUTELA DATI E RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati da parte del Titolare del Trattamento (Azienda Sociale del Cremonese) avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La finalità del trattamento dei dati personali è unicamente: incarico per l'istituzione dello sportello legale di supporto tecnico legale rivolto agli operatori dei servizi sociali dei comuni rappresentanti l'ambito territoriale cremonese che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Nell'espletamento dell'incarico il dott. Dalle Vedove Giuseppina rispetterà i principi in ambito di riservatezza nonché deontologici connessi all'oggetto della prestazione consulenziale.

Il dott. Dalle Vedove Giuseppina potrà esercitare i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale del Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 comma 1 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale, dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale del Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Cremona, 29/11/2021

IL PROFESSIONISTA	IL DIRETTORE GENERALE
avv. Massimiliano Gioncada	dott. Graziano Pirotta

