

DETERMINA n. 9 del 5/02/2024

OGGETTO: INCARICO PER LA CONDUZIONI DI 2 GRUPPI PROFESSIONALI DI ASSISTENTI SOCIALI AL FINE DI GARANTIRE LA SUPERVISIONE PROFESSIONALE PER L'ANNO 2024, AI SENSI DEI DETTAMI DEL PNRR E DELLA SCHEDA LEPS DEL PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI 2021/2023.

L'anno 2024 addì 5 del mese di febbraio, nella sede di Azienda Sociale Cremonese, viene adottata la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le disposizioni normative vigenti, lo Statuto, i regolamenti interni aziendali ed i provvedimenti attuativi in materia di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda;

CONSIDERATO CHE l'Azienda Sociale del Cremonese esprime la necessita di fornire alle assistenti sociali proprie dipendenti percorsi di supervisione professionale ai sensi della normativa vigente;

RICHIAMATA la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, che individua i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) come prioritari nell'ambito del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 (approvato dalla Rete della protezione e inclusione sociale del MLPS ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147, nella seduta del 28 luglio 2021);

CONSIDERATO CHE, tra i LEPS, è prevista la "supervisione del personale dei servizi sociali", che si configura come un percorso di accompagnamento dell'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere e di prevenire il fenomeno del *burn-out*;

RICORDATO che:

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), la cui principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026;
- Il PNRR si sviluppa intorno a tre Assi strategici, di cui il terzo è relativo all'Inclusione sociale, articolato in sei Missioni di cui la quinta denominata "Inclusione e Coesione";
- Ciascuna Missione è ulteriormente suddivisa in Componenti e Sottocomponenti, che si articolano, poi, in specifici Riforme e Investimenti,

fra cui l'Investimento 1.1.4: *Interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali.*

DATO ATTO che l'Ambito Territoriale Sociale di Cremona ha ricevuto un finanziamento, nell'ambito del PNRR, relativo all' Investimento 1.1.4 per il progetto presentato dal capofila comune di Crema;

RILEVATO che l'Investimento 1.1.4 si concreta in un "percorso" di supervisione professionale e formazione, rivolto agli assistenti sociali ed operatori del servizio sociale, finalizzato a:

- prevenire il pericoloso e frequente fenomeno del "*burn-out professionale*" (sindrome caratterizzata da perdita di energia ed esaurimento emotivo, determinata da un grande carico di lavoro e stress lavorativo, accompagnata dalla volontà di mantenere a tutti i costi la propria capacità di rendimento);
- migliorare le competenze lavorative e le conseguenti prestazioni di lavoro;
- favorire la condivisione delle competenze.

VERIFICATO che l'obiettivo generale è quello di rafforzare il Settore Sociale professionale, tenendo conto che il lavoro delle assistenti sociali comprende un carico emozionale e gestionale molto complesso a seguito della costante interazione con le sofferenze delle persone vulnerabili e multi-problematiche. Nello specifico gli obiettivi dell'Investimento sono:

- rafforzamento dell'identità professionale individuale;
- elaborazione dei vissuti emotivi degli assistenti sociali e, in generale, degli operatori sociali;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionamento della tendenza al "fare ed alla concretezza dei bisogni", sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;
- sostegno al desiderio ed al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, della professione;
- dare spazio, attraverso l'esperienza di gruppo, alla riflessione condivisa;
- valorizzazione, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di "problem solving" utilizzate;
- orientamento dell'attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e ricerca.

DATO ATTO che, in attesa di acquisire le prestazioni collegate al percorso di supervisione professionale e formazione rivolto agli assistenti sociali ed operatori dei servizi sociali, è possibile utilizzare la quota vincolata del FNPS 2022 destinata alla supervisione professionale, seguendo i medesimi criteri e modalità definiti dai contenuti normativi del PNRR e dalla scheda LEPS del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023;

PRESO ATTO che si rende opportuno strutturare un percorso di supervisione dedicato a tutte le assistenti sociali dipendenti di ASC e alle dipendenti dei comuni di Pizzighettone, Sospiro, Ostiano, Soresina e Unione Centuriati;

CONSIDERATO che la scheda LEPS del Piano Nazionale servizi sociali 2022/2024 indica un massimo di 15 assistenti sociali per ogni gruppo di supervisione e che quindi si rende necessario prevedere 2 gruppi di lavoro;

RITENUTO di avvalersi della collaborazione di un consulente esterno, competente in materia, che possa garantire la supervisione professionale al gruppo di assistenti sociali che si occupa di servizio sociale territoriale;

ACCERTATO che si tratta di competenze ad elevato contenuto specialistico per le quali sono necessarie formazione ed esperienza professionale adeguata, non rinvenibili all'interno dell'Azienda, fra il personale dipendente, e che pertanto si ritiene necessario ricorrere a specifica consulenza professionale esterna;

PRESO ATTO che l'Azienda considera prioritario avvalersi di professionista di particolare esperienza nel settore e che è possibile procedere con un affidamento diretto per poter utilizzare le disponibilità economiche del FNPS 2022;

VISTA la proposta pervenuta da parte del dott. Marco Ubiali (prot. n. 266 dell'11/01/2024) e verificato il curriculum del professionista che offre particolari garanzie di competenza;

RILEVATO altresì che lo stesso professionista si è reso disponibile alla gestione di entrambi i gruppi di supervisione proponendo un calendario lungo tutto l'anno 2024;

VERIFICATO che il dott. Ubiali non si trova in situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità o inconfiribilità con l'incarico da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare, come da curriculum vitae professionale agli atti dell'Azienda;


DATO ATTO che il professionista, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, si assumerà a pena di nullità del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

RITENUTO pertanto di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, per l'anno 2024, al dott. Marco Ubiali (C.F. BLUMRC64H27A794J e P. IVA 02752180162- PEC ubialimarco@pec.it) l'incarico per la conduzione di 2 gruppi di supervisione professionale di assistenti sociali dipendenti di ASC e di alcuni comuni dell'Ambito Territoriale Sociale in base ai criteri definiti dalla scheda LEPS del Piano nazionale dei servizi sociali e dalle indicazioni del PNRR;

RITENUTO di acquisire l'impegno di spesa per un massimo di € 9.500,00, oneri e accessori di legge inclusi, e di definire che il compenso, parametrato sugli effettivi mesi di incarico e alle condizioni di cui alla proposta prot. n. 266 dell'11/01/2024), sarà liquidato previa presentazione e approvazione delle competenti fatture da parte del Professionista.

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, per l'anno 2024, al dott. Marco Ubiali (C.F. BLUMRC64H27A794J e P. IVA 02752180162- PEC ubialimarco@pec.it) l'incarico di supervisione professionale di 2 gruppi di assistenti sociali dipendenti di Azienda Sociale Cremonese e dei comuni di Pizzighettone, Sospiro, Ostiano, Soresina e Unione Centurati;
2. di acquisire l'impegno di spesa per un massimo di € 9.500,00, oneri e accessori di legge inclusi, per l'incarico dell'anno 2024 e di dare atto che il pagamento sarà liquidato previa presentazione e approvazione delle fatture;
3. di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione;
4. che per sostenere il costo della prestazione verranno utilizzate risorse economiche dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) – Anno 2022 – Utilizzo 2023/2024, risorse indistinte a disposizione di Azienda Sociale Cremonese e Fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa Resilienza).


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Graziano Pirota)

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirota

Allegato A alla DT 9 del 5/02/2024

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI ART. 2230 CODICE CIVILE

RICHIAMATA la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, che individua i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) come prioritari nell'ambito del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 (approvato dalla Rete della protezione e inclusione sociale del MLPS ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147, nella seduta del 28 luglio 2021);

CONSIDERATO CHE, tra i LEPS, è prevista la “supervisione del personale dei servizi sociali”, che si configura come un percorso di accompagnamento dell'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere e di prevenire il fenomeno del *burn-out*;

RICORDATO che:

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), la cui principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026;
- Il PNRR si sviluppa intorno a tre Assi strategici, di cui il terzo è relativo all'Inclusione sociale, articolato in sei Missioni di cui la quinta denominata “Inclusione e Coesione”;
- Ciascuna Missione è ulteriormente suddivisa in Componenti e Sottocomponenti, che si articolano, poi, in specifici Riforme e Investimenti, fra cui l'Investimento 1.1.4: *Interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali*.

DATO ATTO che l'Ambito Territoriale Sociale di Cremona ha ricevuto un finanziamento, nell'ambito del PNRR, relativo all' Investimento 1.1.4 per il progetto presentato dal capofila comune di Crema;

RILEVATO che l'Investimento 1.1.4 si concreta in un “percorso” di supervisione professionale e formazione, rivolto agli assistenti sociali ed operatori del servizio sociale, finalizzato a:

- prevenire il pericoloso e frequente fenomeno del “*burn-out professionale*” (sindrome caratterizzata da perdita di energia ed esaurimento emotivo, determinata da un grande carico di lavoro e stress lavorativo, accompagnata dalla volontà di mantenere a tutti i costi la propria capacità di rendimento);
- migliorare le competenze lavorative e le conseguenti prestazioni di lavoro;
- favorire la condivisione delle competenze.

VERIFICATO che l'obiettivo generale è quello di rafforzare il Settore Sociale professionale, tenendo conto che il lavoro delle assistenti sociali comprende un carico emozionale e gestionale molto complesso a seguito della costante interazione con le sofferenze delle persone vulnerabili e multi-problematiche. Nello specifico gli obiettivi dell'Investimento sono:

- rafforzamento dell'identità professionale individuale;
- elaborazione dei vissuti emotivi degli assistenti sociali e, in generale, degli operatori sociali;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionamento della tendenza al “fare ed alla concretezza dei bisogni”, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;
- sostegno al desiderio ed al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, della professione;
- dare spazio, attraverso l'esperienza di gruppo, alla riflessione condivisa;

- valorizzazione, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di “problem solving” utilizzate;
- orientamento dell’attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e ricerca.

DATO ATTO che, in attesa di acquisire le prestazioni collegate al percorso di supervisione professionale e formazione rivolto agli assistenti sociali ed operatori dei servizi sociali, è possibile utilizzare la quota vincolata del FNPS 2022 destinata alla supervisione professionale, seguendo i medesimi criteri e modalità definiti dai contenuti normativi del PNRR e dalla scheda LEPS del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023;

CONSIDERATO che:

- i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative in materia di servizi sociali, ai sensi dell’art. 13 D.lgs. 18/08/00 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali);
- l’art. 30 del T.U. prevede l’esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni lasciando piena autonomia sull’individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- Azienda Sociale Cremonese è un’azienda speciale consortile costituita nel 2009 per sostenere la programmazione e la gestione dei servizi sociali e sociosanitari nei 48 Comuni dell’Ambito Territoriale Cremonese;
- Azienda Sociale Cremonese gestisce alcuni servizi di interesse sovra comunale, tra i quali la gestione associata del Servizio Sociale Professionale;

TRA

Azienda Sociale Cremonese, – Codice Fiscale 93049520195 – partita IVA 01466360193, con sede in Corso Vittorio Emanuele II 42 a Cremona e sede operativa in via S. Antonio del Fuoco 9 a Cremona, qui rappresentata dal dott. Graziano Pirotta, in qualità di Direttore Generale;

E

dott. Marco Ubiali (C.F. BLUMRC64H27A794J e P. IVA 02752180162– PEC ubialimarco@pec.it), nato a Bergamo (BG) il 27/06/1964 e residente a Ponte San Pietro (BG) in via A. Locatelli, 7;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L’Azienda Sociale Cremonese, per conto dei Comuni dell’Ambito Territoriale Cremonese, si avvale della prestazione d’opera intellettuale del dott. Marco Ubiali per la progettazione e realizzazione nell’anno 2024 di 2 percorsi di supervisione professionale per le assistenti sociali dipendenti di ASC e per quelle Pizzighettone, Ostiano, Soresina, Sospiro e Unione Centuriati.

La progettazione e realizzazione operativa dei percorsi formativi e di supervisione dovranno essere organizzati in stretta collaborazione con il Direttore Generale dell’Azienda e nel rispetto dei contenuti della scheda LEPS 2.7.2. Supervisione del personale dei servizi sociali del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023.

Art. 2 – AUTONOMIA DELLA PRESTAZIONE

Il professionista svolgerà le prestazioni specifiche del suo ruolo che dovranno avvenire in modo coordinato con il Direttore dell'Azienda e condotte senza vincoli di subordinazione e di orari.

Il rapporto sarà disciplinato, ove non diversamente disposto, dalle disposizioni del Codice civile agli articoli 2.222 e seguenti, disposizioni articolo 4, comma 1, lettera c) della l. 30 del 14.02.2003 e al Titolo VII, capo I, del Dlgs n. 276 del 10.09.2003.

Il committente verificherà le modalità di esecuzione delle attività affidate al professionista al fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, senza limitare il potere decisionale del professionista in ordine all'esecuzione della prestazione prestata, fermo restando l'onere di prestazione esclusivamente personale e le modalità di coordinamento stabilite dal committente.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata dalla data di sottoscrizione e scade il 31.12.2024. Entro tale data percorsi formativi e di supervisione di cui all'Art. 1 dovranno essere realizzati e conclusi.

Art. 4 – CORRISPETTIVO

Il Committente pagherà al professionista un compenso forfettario onnicomprensivo massimo di € **9.500,00**, secondo la presentazione di regolare rendicontazione e fattura elettronica.

Il professionista dichiara di essere esente IVA ed in regime forfettario.

Il professionista si impegna a redigere, a fine incarico, apposita relazione finale da presentare al Consiglio di Amministrazione.

Il Committente dichiara che il compenso determinato è proporzionato alla quantità e qualità del lavoro richiesto per l'esecuzione della prestazione, e tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto.

Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Direttore Generale provvederà a corrispondere quanto dovuto dietro presentazione di fatturazione.

Si concorda la rateizzazione del corrispettivo pattuito, come indicato all'Art. 4, in tre fatturazioni nel corso del 2024:

- prima rata pari al 25% dell'intero corrispettivo a seguito dell'avvio della collaborazione;
- seconda rata pari al 35% dell'intero corrispettivo a seguito di verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi di collaborazione indicati all'art. 1;
- terza rata a saldo dell'intero corrispettivo pattuito, in relazione a quanto effettivamente realizzato, corredata da una relazione finale (da allegare alla fattura od inviare separatamente a mezzo mail).

Art. 6 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per la realizzazione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità tra quelle previste da disposizione di legge e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del Committente.

Il professionista si impegna a non assumere incarichi in contrasto con l'interesse del committente sino alla conclusione della prestazione.

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 7 – RECESSO

Le parti possono recedere prima della scadenza del termine con un preavviso di almeno 30 giorni.
In caso di recesso da parte del professionista senza rispetto del termine di preavviso pattuito e senza avere realizzato il percorso formativo di cui all'art. 1, il Committente applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato pari all'80% del compenso previsto.

Art. 8 – CLAUSULA RISOLUTIVA ESPRESSA

Se il professionista non adempierà agli obiettivi oggetto del contratto, il committente potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice civile.
In caso di risoluzione del contratto, al professionista spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite dal presente atto, il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Cremona.

Art. 10 – NORMATIVA FISCALE E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese che riguardano il presente contratto saranno a carico esclusivo del professionista.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: instaurazione rapporto contrattuale di prestazione d'opera intellettuale per attività di formazione e supervisione degli operatori del servizio sociale professionale, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Letto, confermato e sottoscritto.

Azienda Sociale Cremonese
Il Direttore Generale
Dr. Graziano Pirotta

Il professionista
Dr. Marco Ubiali

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dott. Graziano Pirotta