

DETERMINAZIONE Nr. 93 del 28 dicembre 2022

OGGETTO: incarichi di collaborazione libero professionali per profili professionali diversi, in evasione a richiesta di prestazione di servizio da parte di comuni soci. Periodo 1/01/2023 - 28/02/2023.

L'anno 2022, addì 28 dicembre, presso la sede di Azienda Sociale Cremonese viene assunta la seguente determinazione:

IL DIRETTORE GENERALE

- **RICHIAMATA** la deliberazione del CDA del 29/10/2020 relativamente al fabbisogno di personale per il corretto funzionamento dell'Azienda;
- **PRESO ATTO:**
 - dell'approvazione del Piano di Zona 2021/2023 e della nuova composizione dell'Ufficio di Piano, che prevede anche la presenza di supporto amministrativo;
 - della presentazione da parte dell'Ambito di Cremona delle istanze per le 7 linee di finanziamento della Misura 5 – Coesione Sociale del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e verificata la necessità di garantire in prospettiva un adeguato supporto amministrativo;
 - dei numerosi progetti in atto, in particolare nell'area relativa alla marginalità adulta, all'integrazione lavorativa, alla integrazione dei cittadini stranieri (progetto FAMI Lab Impact; Capability; GAP – Gioco d'Azzardo Patologico; ecc) ed alla necessità di garantire un continuo monitoraggio amministrativo al fine di una adeguata rendicontazione;
 - della gestione del Fondo Povertà Quota Servizi, delegato dal comune di Cremona ad ASC per la gestione a livello di Ambito;
 - della necessità di rinforzare il servizio amministrativo anche per adeguatamente raccogliere e predisporre la documentazione richiesta ai comuni dell'Ambito per ciò che riguarda il Fondo Sociale Regionale e la Spesa Sociale;
- **VISTO** che numerosi progetti sostenuti da finanziamenti europei/nazionali/regionali sono gestiti da ASC e dal Comune di Cremona per l'intero Ambito;
- **VISTA** la DT n. 27 del 31/03/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 2 professioniste nel ruolo di Assistant Project Manager;
- **VISTA** la DT n. 39 del 04/05/2022 con cui si è approvata la collaborazione professionale con 1 professionista nel ruolo di Assistant Project Manager, incarico terminato;
- **VISTA** l'istanza del comune di Cremona (prot. n. 4759 del 15/07/2022) che richiede un supporto di carattere amministrativo/professionale per il periodo compreso tra i mesi di luglio e dicembre 2022, con riferimento a quanto attiene ai progetti riferiti all'area

dell'integrazione e sostegno al reddito e abitare; PON Inclusion; progetto HCP (Home Care Premium); gestione FNPS; progetti Sai per accoglienza cittadini stranieri;

- PRESO ATTO che per le attività suddette il comune di Cremona riconoscerà ad Azienda Sociale Cremonese un budget presuntivo di € 142.512,00;
- DATO ATTO che questa Azienda Sociale Cremonese, per garantire il supporto per le attività richieste, incaricò temporaneamente nuove risorse professionali (DT n 53 del 15 luglio 2022), essendo già destinati gli incarichi assegnati con DT 27/2022 e terminato quello assegnato con DT 39/2022;
- VISTA la nuova istanza del comune di Cremona (prot. n. 8131 del 20/12/2022) che richiede un supporto di carattere amministrativo/professionale per il periodo gennaio/febbraio 2023 (in attesa esito concorso di selezione in atto), con riferimento a quanto attiene ai progetti riferiti all'area dell'integrazione e sostegno al reddito e abitare; PON Inclusion; progetto HCP (Home Care Premium); gestione FNPS; progetti Sai per accoglienza cittadini stranieri; educativa e scuole; grave marginalità;
- PRESO ATTO che per poter garantire il servizio richiesto, a seguito di approfondimento progettuale con il comune di Cremona, si ritiene opportuno procedere in continuità con gli incarichi in essere e prorogati al 31/12/2022, con l'integrazione di 2 nuove figure professionali, considerata l'interruzione anticipata dell'incarico da parte di 2 professionisti;
- VISTO l'esito delle selezioni effettuate dal comune di Cremona per diversi profili professionali per cui Azienda Sociale Cremonese (prot. N. 2499 del 21/04/2021) ha chiesto autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie approvate ai fini di proporre incarichi professionali;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione del comune di Cremona all'utilizzo delle suddette graduatorie in data 29/04/2021;
- PRESO ATTO che negli elenchi approvati dal Comune di Cremona vi sono quelli relativi a tutti i profili professionali richiesti e che il costo orario fissato da quelle selezioni, che si ritiene di utilizzare, era il seguente:
 - Assistant Project Manager: € 20,00/ora;
 - Project Manager: € 23,00/ora;
 - Esperto in comunicazione: € 20,00/ora;
 - Operatore Sociale: € 20,00/ora;
 - Operatore per l'inserimento lavorativo: € 25,00/ora;
 - Psicologo: € 25,00/ora;
- RITENUTO opportuno e necessario utilizzare l'elenco del comune di Cremona al fine di proporre un incarico libero professionale a partita IVA a:


NOME E COGNOME	PROFILO RICOPERTO	MONTE ORE	COSTO ORARIO
Maria Grazia Modesti	Project Assistant	288	20 €/h
Elisa Bernasconi	Project Manager	240	23 €/h
Cristiana Paladini	Project Manager	200	23 €/h
Francesco Lazzari	Project Manager	438	23 €/h
Linda Feraboli	Social media manager	160	20 €/h
Antonia Cannito	Operatore per l'integrazione progetto SAI minori	288	20 €/h
Eleonora Barbieri	Operatore per l'integrazione progetto SAI adulti	288	20 €/h
Giada Bruschi	Operatore per l'inserimento lavorativo	240	25 €/h
Gabbioneta Luca	Operatore scolastico	288	20 €/h
Villa Benedetta	Operatore sociale	288	20 €/h
Tacchinardi Viviana	Operatore amministrativo	240	20 €/h

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di approvare il contratto libero professionale base allegato alla presente determina quale atto integrante e sostanziale;
3. Di procedere alla sottoscrizione del contratto libero professionale per la collaborazione richiesta per il periodo 1/01/2023 – 28/02/2023 con i seguenti professionisti:

NOME E COGNOME	PROFILO RICOPERTO	MONTE ORE	COSTO ORARIO
Maria Grazia Modesti	Project Assistant	288	20 €/h
Elisa Bernasconi	Project Manager	240	23 €/h
Cristiana Paladini	Project Manager	200	23 €/h
Francesco Lazzari	Project Manager	438	23 €/h
Linda Feraboli	Social media manager	160	20 €/h
Antonia Cannito	Operatore per l'integrazione progetto SAI minori	288	20 €/h
Eleonora Barbieri	Operatore per l'integrazione progetto SAI adulti	288	20 €/h
Giada Bruschi	Operatore per l'inserimento lavorativo	240	25 €/h
Gabbioneta Luca	Operatore scolastico	288	20 €/h
Villa Benedetta	Operatore sociale	288	20 €/h
Tacchinardi Viviana	Operatore amministrativo	240	20 €/h

- Di dare atto che il costo dell'incarico verrà sostenuto da ASC che ne chiederà il rimborso al comune di Cremona (per l'operatore amministrativo Tacchinardi solo quota 50%);
- Di dare atto che il monte ore previsto potrà essere modificato sulla base delle effettive necessità che si potrebbero sviluppare nel corso dei mesi, integrando la presente determinazione con atto successivo;
- Di pubblicare tutta la documentazione sul sito Aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**
Dr. Graziano Pirota

Allegato A

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI ART. 2230 CODICE CIVILE

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno del mese di,

- Premesso che i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative in materia di servizi sociali, ai sensi dell'art.13 Decreto Leg.vo 18/08/00 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- Premesso che l'art. 30 del T.U. prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- Visto l'atto costitutivo dell'Azienda Sociale Cremonese;
- Visto lo statuto dell'Azienda Sociale Cremonese che definisce i possibili ambiti per la gestione associata di attività dell'Azienda tra cui il servizio amministrativo e pianificazione sociale”;
- VISTO l'esito delle selezioni effettuate dal comune di Cremona per diversi profili professionali per cui Azienda Sociale Cremonese (prot. N. 2499 del 21/04/2021) ha chiesto autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie approvate ai fini di proporre incarichi professionali;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione del comune di Cremona all'utilizzo delle suddette graduatorie in data 29/04/2021;
- PRESO ATTO che negli elenchi approvati dal Comune di Cremona ve ne è uno riguardante la figura di

Tra

Azienda Sociale Cremonese, – Codice Fiscale 93049520195 – partita IVA 01466360193, con sede in Corso Vittorio Emanuele II 42 a Cremona e sede operativa in via S. Antonio del Fuoco 9 a Cremona- qui rappresentata dal dott. Graziano Pirota, in qualità di Direttore Generale

E

La/il Dott.ssa/dott. codice fiscale, nata a il ../.../.... e residente a (..) in via

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Azienda Sociale Cremonese, per conto dei Comuni dell'Ambito di Cremona, si avvale della prestazione d'opera intellettuale della/del dott.ssa/dott., per un totale di massimo ore per il periodo 1/01/2023 – 28/02/2023, presso il servizio amministrativo e Pianificazione sociale dell'Azienda.

L'attività dovrà essere organizzata in stretta collaborazione con il Direttore Generale dell'Azienda e consisterà in prestazioni a favore dell'area Amministrativa e Pianificazione Sociale.

Art. 2 – AUTONOMIA DELLA PRESTAZIONE

Il professionista svolgerà le prestazioni specifiche del suo ruolo e dovranno avvenire in modo coordinato con il Direttore dell'Azienda e condotte senza vincoli di subordinazione e di orari.

Il rapporto sarà disciplinato, ove non diversamente disposto, dalle disposizioni del Codice civile agli articoli 2.222 e seguenti, disposizioni articolo 4, comma 1, lettera c) della l. 30 del 14.02.2003 e al Titolo VII, capo I, del Decreto leg.vo n. 276 del 10.09.2003.

Il committente verificherà le modalità di esecuzione delle attività affidate al professionista al fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, senza limitare il potere decisionale del professionista in ordine all'esecuzione della prestazione prestata, fermo restando l'onere di prestazione esclusivamente personale e le modalità di coordinamento stabilite dal committente.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal 1.01.2023 e scade il 28.02.2023. È consentita la proroga di ulteriore 3 mesi con l'accordo tra le parti

Art. 4 – CORRISPETTIVO

Il Committente pagherà al professionista un compenso orario omnicomprensivo di €....., secondo la presentazione di regolare rendicontazione e fattura mensile/trimestrale.

Il professionista si impegna a redigere, a fine incarico, apposita relazione da presentare al Consiglio di Amministrazione.

Il Committente dichiara che il compenso determinato è proporzionato alla quantità e qualità del lavoro richiesto per l'esecuzione della prestazione, e tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto.

Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Direttore Generale provvederà a corrispondere quanto dovuto dietro presentazione di fatturazione mensile, indicante le ore effettivamente prestate, corredata di timesheet mensile/trimestrale (da allegare alla fattura od inviare separatamente a mezzo mail).

Art. 6 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per la realizzazione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità tra quelle previste da disposizione di legge e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del Committente.

Il professionista si impegna a non assumere incarichi in contrasto con l'interesse del Committente sino alla conclusione della prestazione.

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 7 – RECESSO

Le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso da parte del professionista senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Committente applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato pari al 10% delle ore contrattuali previste.

Il caso di malattia e infortunio la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto.

Il committente può recedere dal contratto con un preavviso di 10 giorni:

Art. 8 – CLAUSULA RISOLUTIVA ESPRESSA

Se il professionista non adempierà agli obiettivi oggetto del contratto, il committente potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile. In caso di risoluzione del contratto, al professionista spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite dal presente atto, il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Cremona.

Art. 10 – NORMATIVA FISCALE E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese che riguardano il presente contratto saranno a carico esclusivo del professionista.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: instaurazione rapporto contrattuale di prestazione d'opera intellettuale per il Servizio Amministrativo e di Pianificazione Sociale dell'Azienda, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, dott. Graziano Pirota.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Letto, confermato e sottoscritto.

Azienda Sociale Cremonese
Il Direttore Generale
Dr. Graziano Pirota

La/il professionista
Dr.ssa/dott.....

